



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙*)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๗๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มโดยพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑* ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๗๖

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๙

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๘) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘

(๙) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑๐) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๒๗ ง ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙

๖ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๗๓ ง ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗

“รองผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

“ประธานสภาท้องถิ่น” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาเทศบาล และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“รองประธานสภาท้องถิ่น” หมายความว่า รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาเทศบาล และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“เลขานุการสภาท้องถิ่น” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการสภาเทศบาล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติงบประมาณ” หมายความว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับเทศบาล

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจดังความในจังหวัดปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เมื่อมีปัญหาโดยเด็ดขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยและใช้บังคับไปพลาทางก่อน แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นนำข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ใช้บังคับได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานพฤติกรรมผิดกฎหมายต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอต่อนายอำเภอเพื่อพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของนายอำเภอให้ใช้บังคับได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้รายงานพฤติกรรมผิดกฎหมายต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

หมวด ๑

ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๖ ภายหลังประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นครบตามจำนวนแล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกำหนดให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกภายในระยะเวลาที่กูหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ข้อ ๗ ในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๖ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เปิดประชุมสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ปลดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว โดยให้เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นครัวน้ำเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว หากสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดไม่รับเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วครัว ให้เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดรองลงมาตามลำดับซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นครัวน้ำเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วครัว เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมนำสมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิญาณตนตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น^๗

ในกรณีที่มีสมาชิกสภาพห้องถังถูกผู้มีอายุสูงสุดมากกว่าหนึ่งคน ให้ใช้วิธีจับสลาก

วิธีจับสลากรถประพาท้องถิ่นชั่วคราว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการให้คนที่มีอายุสูงสุดเท่ากันตอกลงกันเสียก่อน ว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากรถก่อนหลัง หากตอกลงกันไม่ได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจับสลากรถ ว่าคนใดจะเป็นคนจับสลากรถก่อน แล้วให้จัดทำบัตรสลากรถ ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากันจำนวนสามชิกสภาพห้องถิ่นที่มีอายุสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้เป็นประธานสภาพห้องถิ่นชั่วคราว” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้เป็นประธานสภาพห้องถิ่นชั่วคราว”

ข้อ ๔ วิธีเลือกประธานสภาห้องถิน ให้สมาชิกสภาห้องถินแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาห้องถินคนหนึ่งที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาห้องถิน การเสนอันนั้นต้องมีสมาชิกสภาห้องถินรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาห้องถินแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ซึ่งที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาห้องถินลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาห้องถิน ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

วิธีการเสนอข้อและ การรับรองตามวาระหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโถม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนขึ้นตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากรตามวรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คัดแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อน ว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากรก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากกว่าผู้ได้จะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง และให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคัดแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๙๕ ในการนิการเลือกประชานสภากหองถื่นในการประชุมสภากหองถื่นครั้งแรกตามข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการแต่งตั้งทันทีเมื่อการเลือกประชานสภากหองถื่นแล้วเสร็จ และให้ประชานสภากหองถื่นที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ประชานที่ประชุมสภากหองถื่นในครั้งนั้นต่อไป

^๙ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระบบเบี้ยบกระหวงหาดใหญ่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

^๔ ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยรัฐบัญญัติว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔ ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระบบกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐ ประธานสภាដ้วยตัวเอง พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติเลือกประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเสร็จแล้ว

(๒) สำหรับเทศบาล เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภากเทศบาล

(๓) สำหรับองค์การบริหารราชการส่วนตำบล เมื่อนายอำเภอ มีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภាដ้วยตัวเอง พ้นจากตำแหน่งแล้ว ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกรองประธานสภាដ้วยตัวเอง เลขานุการสภាដ้วยตัวเอง และให้ประธานสภាដ้วยตัวเองนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๑) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป

(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภากเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้น จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภากองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ให้ประธานสภាដ้วยตัวเองรายงานผลการเลือกรองประธานสภាដ้วยตัวเองต่อผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก^๖

ข้อ ๑๒^๗ วิธีเลือกรองประธานสภាដ้วยตัวเอง ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม กรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้สภាដ้วยตัวเองได้มีรองประธานสภាដ้วยตัวเองได้มากกว่าหนึ่งคน ให้เลือกรองประธานสภាដ้วยตัวเองคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภាដ้วยตัวเองในลำดับถัดไปทีละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี

ข้อ ๑๓^๘ วิธีเลือกเลขานุการสภាដ้วยตัวเอง ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภាដ้วยตัวเองมีมติเลือกเลขานุการสภាដ้วยตัวเองแล้ว ให้เลขานุการสภាដ้วยตัวเองซึ่งควรพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔^๙ ในการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง รองประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือเลขานุการสภាដ้วยตัวเอง ถ้ามีการเสนอข้อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งลงทะเบียนคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๕^{๑๐} เมื่อประธานสภាដ้วยตัวเอง รองประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือเลขานุการสภាដ้วยตัวเอง ตำแหน่งก่อนครบอายุของสภាដ้วยตัวเอง ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง รองประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือเลขานุการสภាដ้วยตัวเอง แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

^๖ ข้อ ๑๑ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยตัวเอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

^๗ ข้อ ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยตัวเอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

^๘ ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยตัวเอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

^๙ ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยตัวเอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑) กรณีประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือรองประธานสภាដ้วยตัวเอง ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกประธานสภាដ้วยตัวเองหรือรองประธานสภាដ้วยตัวเองแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

(๒) กรณีเลขานุการสภាដ้วยตัวเอง ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกเลขานุการสภាដ้วยตัวเองแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภាដ้วยตัวเองที่มีขั้นควรแวงนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ให้ประธานที่ประชุมในคราวประชุมสภាដ้วยตัวเองที่มีการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง และเป็นผู้ดำเนินการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง รายงานผลการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเองต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาล หรือนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี แต่ต้องประธานสภាដ้วยตัวเองภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง

ข้อ ๑๖ ประธานสภាដ้วยตัวเองมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการของสภាដ้วยตัวเองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) เป็นประธานของที่ประชุมสภាដ้วยตัวเอง เว้นแต่ในขณะที่เข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติใดในที่ประชุมสภាដ้วยตัวเอง

(๓) บังคับบัญชาการงานในสภាដ้วยตัวเอง

(๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภាដ้วยตัวเอง

(๕) เป็นผู้แทนสภាដ้วยตัวเองในกิจการภายนอก

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๗^๐ รองประธานสภាដ้วยตัวเองมีหน้าที่ช่วยประธานสภាដ้วยตัวเองในการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภាដ้วยตัวเองมอบหมาย

ในกรณีไม่ประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือมีแต่เมื่อยุ่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภាដ้วยตัวเองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภាដ้วยตัวเอง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่สภាដ้วยตัวเองได้มีรองประธานสภាដ้วยตัวเองมากกว่าหนึ่งคน ให้รองประธานสภាដ้วยตัวเองปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภាដ้วยตัวเองตามลำดับ

ข้อ ๑๘ ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภាដ้วยตัวเองนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภាដ้วยตัวเอง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภាដ้วยตัวเอง

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภាដ้วยตัวเองมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภាដ้วยตัวเองตามคำสั่งของประธานสภាដ้วยตัวเอง

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภាដ้วยตัวเอง

(๓) ช่วยเหลือประธานสภាដ้วยตัวเองจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภាដ้วยตัวเอง

(๔) เชิญประธานสภាដ้วยตัวเองเข้ามาประชุมสภាដ้วยตัวเอง

^๐ ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยตัวเอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ข่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ข่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้นโดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ^{๑๐}

หมวด ๒
การประชุม

ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) การประชุมสามัญ
- (๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่าสามวันก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

^{๑๐} ข้อ ๑๙ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุม สถาห้องถินก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาระบุในเวลาอันนี้ให้ทราบ ล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรับค่านั่งนัดอยกว่านั้นก็ได้ โดยให้ประธานสถาห้องถินแจ้งเหตุอันรับค่านั่งไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสถาห้องถินทราบด้วย

การประชุมสถาห้องถินที่ไม่ได้มีการนัดประชุม ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสถาห้องถิน

ข้อ ๒๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒ หรือการนัดประชุมตามข้อ ๒๓ เว้นแต่เป็นการประชุมอันรับค่านั่งจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสถาห้องถินทราบในขณะเปิดประชุมก็ได้

ให้ประธานสถาห้องถินประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเสนอขึ้นที่ประชุมสถาห้องถินเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสถาห้องถินให้เป็นไปตามที่สถาห้องถินกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อถึงกำหนดเวลาอันนัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสถาห้องถินตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสถาห้องถินผู้มีประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการสถาห้องถินให้สัญญาณเรียกสมาชิกสถาห้องถินเข้าห้องประชุม

เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้สมาชิกสถาห้องถินรับเข้าสู่ห้องประชุม ให้ประธานสถาห้องถินตรวจสอบว่าสมาชิกสถาห้องถินได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสถาห้องถินตรวจสอบว่าสมาชิกสถาห้องถินได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

สมาชิกสถาห้องถินผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุมถือว่ามาประชุมสถาห้องถินครั้งนั้น สมาชิกสถาห้องถินผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสถาห้องถินไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสถาห้องถินผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสถาห้องถิน

เมื่อถึงกำหนดเวลาอันนัดประชุมแล้ว สมาชิกสถาห้องถินมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลาอันนัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสถาห้องถินสั่งเลื่อนการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสถาห้องถินที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม ขาดประชุม สถาห้องถิน

การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ^{๑๖} เมื่อถึงกำหนดเวลาอันนัดประชุมและสมาชิกสถาห้องถินมาครบองค์ประชุมแล้วแต่ไม่มีประธานสถาห้องถินและรองประธานสถาห้องถิน หรือมีแต่ไม่มีอยู่ในที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สมาชิกสถาห้องถินผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมคราวนั้นเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อดำเนินการให้สมาชิกสถาห้องถินเลือกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วยวิธียกมือถ้าในระหว่างการเลือกนั้นประธานสถาห้องถินหรือรองประธานสถาห้องถิน แล้วแต่กรณี เข้ามาในที่ประชุมและยอมปฏิบัติหน้าที่ ก็ให้รับการเลือกนั้นเสีย หรือถ้าเลือกได้แล้วก็ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นอันพ้นหน้าที่ และนำความในข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

^{๑๖} ข้อ ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสถาห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ในกรณีประทานสภาพห้องถีนหรือรองประทานสภาพห้องถีนไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้ประทานสภาพห้องถีนหรือรองประทานสภาพห้องถีนดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับการประชุมนั้น และให้ดำเนินการเลือกประทานที่ประชุมซึ่วคราวตามวาระคนี้เพื่อดำเนินการในการประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๗^(๑) การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประทานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) กระทุกตาม
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาพห้องถีนตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประทานสภาพห้องถีนเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่คณะกรรมการที่สภาพห้องถีนตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้วไม่ได้

ข้อ ๒๘ ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสภาพห้องถีนจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่น ในคราวประชุมนั้น

ข้อ ๒๙ ประทานสภาพห้องถีนจะสั่งปิดประชุมสภาพห้องถีนก่อนหน้าระเบียบวาระไม่ได้ เว้นแต่ เป็นกรณีสภาพห้องถีนเกิดอุบัติเหตุตามข้อ ๑๒๑

ถ้าประทานสภาพห้องถีนสั่งปิดประชุมก่อนหน้าระเบียบวาระและไม่ใช่กรณีตามข้อ ๑๒๑ โดยต่อเนื่องกัน สมาชิกสภาพห้องถีนจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาพห้องถีนที่มีอยู่ในที่ประชุมเห็นว่าสมควร ให้เปิดประชุมต่อไป ก็ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมนั้นต่อไปจนกว่าจะหน้าระเบียบวาระการประชุมโดยให้รองประทานสภาพห้องถีนเป็นประธานที่ประชุม

ถ้ารองประทานสภาพห้องถีนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภาพห้องถีนเลือกกันเอง เป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

วาระการประชุมที่ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เนื่องจากประทานสภาพห้องถีนสั่งปิดประชุมตามวาระคนี้ หรือปิดประชุมตามวาระคงแต่ไม่ได้มีการดำเนินการประชุมต่อ ให้ประทานสภาพห้องถีนจัดวาระการประชุมนั้น เข้าระเบียบวาระการประชุมในการประชุมสภาพห้องถีนครั้งต่อไป

ข้อ ๓๐ ถ้าประทานสภาพห้องถีนเห็นเป็นการสมควรจะสั่งให้หยุดพักการประชุมสภาพห้องถีนไว้ ชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๓๑ เมื่อผู้บริหารห้องถีนหรือสมาชิกสภาพห้องถีนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับในระเบียบวาระการประชุมได้ ให้ประทานสภาพห้องถีนดำเนินการประชุมลับ ในระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุม การประชุมเช่นนี้ให้ประทานสภาพห้องถีนสั่งผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมนั้นออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะที่จะพึงการประชุมได้

การร้องขอให้มีการประชุมลับตามวาระคนี้ อาจทำเป็นหนังสือหรือเสนอด้วยวาระก็ได้

^(๑) ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถีน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓๒ การประชุมสภาพัองค์นเพื่อภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติของสมาชิกสภาพัองค์นเนื่องจากเห็นว่ามีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กร ประกอบส่วนห้องคัน หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาพัองค์นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือเรื่องที่สมาชิกสภาพัองค์นถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามความในหมวด ๘ แห่งระเบียบนี้ให้ประชุมลับ เว้นแต่สมาชิกสภาพัองค์นผู้ถูกกล่าวหาจะขอให้ประชุมเปิดเผย

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาพัองค์นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ และให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาพัองค์นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาพัองค์นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาพัองค์น

รายงานการประชุมสภาพัองค์นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาพัองค์นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม

ให้เลขานุการสภาพัองค์นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาพัองค์นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนห้องคัน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนห้องคัน ผู้บริหารห้องคันหรือสมาชิกสภาพัองค์นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาพัองค์นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วยว่าจากมีให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาพัองค์นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

ข้อ ๓๔ เมื่อสภาพัองค์นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาพัองค์นลงชื่อ ในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมสภาพัองค์นที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังไม่ได้ตรวจสอบ รายงานการประชุมที่สภาพัองค์นยังไม่ได้รับรอง หรือรายงานการประชุมที่สภาพัองค์นได้รับรองแล้วแต่ประธานสภาพัองค์นยังไม่ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อระบุครบทุกอายุของสภาพัองค์นหรือมีการยุบสภาพัองค์นให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาพัองค์น ณ วันที่มีเหตุดังกล่าวบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้ท้ายรายงานการประชุม ดังกล่าว และให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาพัองค์นในการประชุมครั้งนั้นเป็นผู้ตรวจสอบ แก้ไข และรับรองรายงานการประชุมนั้นภายใต้เงื่อนบันด์แต่วันที่มีเหตุ ถ้าไม่รับรองภายใต้เงื่อนบันด์แล้วให้ถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมนั้นแล้ว^{๑๔}

ข้อ ๓๕ รายงานการประชุมลับจะเปิดเผยได้เพียงไดหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติของสภาพัองค์น

ข้อ ๓๖ การเปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาพัองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอาจเรียกประชุมวิสามัญได้ หรือนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภาพัองค์กรบริหารส่วนจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาพัองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่อาจทำคำร้องยื่นต่อประธานสภาพัองค์กรบริหารส่วนจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญได้

^{๑๔} ข้อ ๓๕ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัองค์น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดทำคำร้องขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกประชุมวิสามัญภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำร้อง

การประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดเจ็ดวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกต่อไปได้รับความเห็นชอบจากสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่และให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินเจ็ดวัน

(๒) กรณีเทศบาล นอกจางสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล ประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี หรือสมาชิกสภาเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่อยู่ในตำแหน่งอาจทำคำร้องยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นสมควรก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจางสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในตำแหน่งอาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรก็ให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ให้นำวิธีการประชุมสามัญตามระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการประชุมวิสามัญด้วย
สำหรับวิธีการขอขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลให้นำวิธีการขอเปิดวิสามัญตาม (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

ญัตติ

ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

- (๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภាដื่นถิน
- (๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘^{๔๔} ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภากองค์นั้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวันและมีสมาชิกสภាដื่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภាដื่นนั้นมีสมาชิกสภាដื่นกินเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภាដื่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดดิวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

การเสนอญัตติให้ออนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิน ญัตติที่ผู้บริหารท้องถินเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

^{๔๔} ข้อ ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ญัตติดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยว่าจាតในที่ประชุมสภากองถົນได้ โดยให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ

(๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม

(๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการต่างๆ ที่สภากองถົนตั้งขึ้น

(๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสาม瓦ะราวดเดียวตามข้อ ๔๕

(๕) ญัตติตามข้อ ๔๑

(๖) ญัตติที่ประชานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุญัตติที่เสนอด้วยว่าจាតตามวรคห้า ให้ประชานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระ การประชุมคราวนี้

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยว่าจាតนี้ ให้นำความในข้อ ๖๒ วรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ

ข้อ ๔๐ ให้ประชานสภากองถົนบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภากองถົน ภายใต้กำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น

กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถบรรจุญัตติเข้าระเบียบวาระการประชุมสภากองถົนตามวรคหนึ่งได้ ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป และให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภากองถົนในสมัยประชุมนั้น

ญัตติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว หากสภากองถົนไม่ได้พิจารณาในสมัยประชุมนั้น หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้เป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติร่างข้อบัญญัติให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุม ในสมัยประชุมถัดไป^{๑๖}

ข้อ ๔๑ เมื่อที่ประชุมสภากองถົนกำลังปรึกษาญัตติใด ห้ามเสนอญัตติดังต่อไปนี้

(๑) ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

(๒) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภากองถົนตามหมวด ๘

(๓) ขอให้ลงมติ

(๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ

(๕) ขอให้ปิดอภิปราย

(๖) ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป

(๗) ขอให้เลื่อนการปรึกษา

(๘) ขอให้ประชานสภากองถົนพิจารณาใช้อำนาจตามข้อ ๑๙ ข้อ ๑๒๐ หรือข้อ ๑๒๑

(๙) ขอให้บุคคลใดมาແลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้

(๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบในญัตติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ญัตติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติเกี่ยวด้วยกับข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๒ ญัตติตามข้อ ๔๑ (๓) (๕) และ (๑๐) นั้น ห้ามไม่ให้ผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับการอภิปราย ของตน

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

^{๑๖} ข้อ ๔๐ วรคสาม เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถົน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบน๓๗

เมื่อประธานสภាដินได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภាដินล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันเรียบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับญัตตินั้น เว้นแต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงินที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหารห้องคืน ให้ประธานสภាដินส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหารห้องคืนเพื่อพิจารณาให้คำรับรอง หากผู้บริหารห้องคืนไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรองให้ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าวจากประธานสภាដิน ให้ประธานสภាដินแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว^{๗๘}

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ออกข้อบัญญัติห้องคืนชั่วคราว ต้องนำเสนอยังข้อบัญญัติห้องคืนชั่วคราวนั้นเข้ารับเป็นร่างข้อบัญญัติอื่น

ข้อ ๔๔ ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงิน หมายความว่า ร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวาระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร
- (๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้
- (๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (๕) การจ้างและการพัสดุ

ในกรณีที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวด้วยการเงินที่จะต้องมีคำรับรอง ของผู้บริหารห้องคืน ให้ประธานสภាដินเป็นผู้นิจฉัย คำนิจฉัยของประธานสภាដินถือเป็นที่สุด

การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภាដินต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภាដินจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารห้องคืนหรือสมาชิกสภាដินจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอได้ เมื่อที่ประชุมสภាដินอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาหารือที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภាដินเป็นกรรมการประชุมตัดสินใจโดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการประชุม

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาหารือที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภាដินมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๖ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติห้องคืนชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ ข้อบัญญัติชั่วคราว

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวาระหนึ่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติห้องคืนที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

^{๗๗} ข้อ ๔๓ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

^{๗๘} ข้อ ๔๓ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัติร่างข้อบัญญัติว่าระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาพห้องถินบริการในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาพห้องถินประสังค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมหวังสภาพห้องถินได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่หนึ่ง สภาพห้องถินจะให้คณะกรรมการสภาพห้องถินพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาพห้องถินมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาพห้องถินนำบริการในที่ประชุมสภาพห้องถิน เพื่อเลือกสมาชิกสภาพห้องถินเป็นกรรมการในคณะกรรมการห้าอยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนห้องถินนั้นกำหนด โดยให้นำวาระเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการห้าอยุติฝ่ายสภาพห้องถิน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ หันนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาพห้องถินมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาพห้องถินทำหนังสือแจ้งมติของสภาพห้องถินที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารห้องถินทราบในวันถัดจากวันที่สภาพห้องถินมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการห้าอยุติตามวรคหนึ่ง ให้สภาพห้องถินนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ^{๙๙}

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาพห้องถินลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณา ให้ประธานสภาพห้องถินส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาพห้องถินจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการประยุตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาพห้องถินกำหนดตามวรคหนึ่ง ผู้บริหารห้องถินหรือสมาชิกสภาพห้องถินผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการประยุตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาพห้องถินเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาพห้องถินรับรองเข่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรบัญญัติด้วยว่าจะได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการประยุตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภาพห้องถิน รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของคณะกรรมการประยุตติเกี่ยวด้วยการประยุตตินั้นเป็นประการใด การส่วนความเห็นของกรรมการประยุตติ ตลอดจนการรายงานคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาพห้องถินส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาพห้องถินไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการประยุตติไปร่วมประชุมสภาพห้องถินด้วย เพื่อแสดงประกอบรายงานหรือซึ่งข้อสังสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

^{๙๙} ข้อ ๔๘ วรคสาม เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการประยุติหรือที่คณะกรรมการประยุตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภากลุ่มจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภากลุ่มที่มีลงมติเห็นด้วยกับคำประยุตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอประยุตติหรือเสนอขอรับประยุตติของเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภากลุ่มจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการประยุตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นฯ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภากลุ่มจะลงมติให้พิจารณาจักร่วมข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภากลุ่มจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการประยุตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้รับงบไว้นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภากลุ่มส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภากลุ่มที่ไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่ กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภากลุ่มลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับงบไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภากลุ่มจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภากลุ่มลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๓ ถ้ามติร่างข้อบัญญัติเชิงที่ประชุมสภากลุ่มได้ลงมติไม่รับหลักการตามความในข้อ ๕๑ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความในข้อ ๕๒ ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันกับร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่ง ในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภากลุ่มที่จะอนุญาตเมื่อเหตุกรณีได้เปลี่ยนแปลงไป

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้แก่ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภากลุ่มด้วยอนุโญติ

ข้อ ๕๔ ญัตติขอให้สภากลุ่มมีมติให้สมาชิกสภากลุ่มที่มีคนได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจาก มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภากลุ่ม หรือ ก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ให้ยื่นเป็นหนังสือล่วงหน้าและต้องมี สมาชิกสภากลุ่มที่ถูกยื่นเข้าชื่อเสนอจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภากลุ่มที่ถูกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ให้ประธานสภากลุ่มแจ้งสมาชิกสภากลุ่มที่ถูกยื่นญัตติให้ทราบถึงมติให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองวันก่อนวันประชุมพิจารณายื่นญัตติดังกล่าว เพื่อเตรียมหลักฐานชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา เว้นแต่เป็นการพ้นวิสัยไม่สามารถแจ้งให้ทราบได้ ให้ประธานสภากลุ่มที่ถูกเหตุผลไว้เป็นหนังสือและนำแจ้ง ที่ประชุมสภากลุ่มเพื่อทราบก็เป็นการเพียงพอแล้ว

ข้อ ๕๕ การขอถอนญัตติหรือคำประยุตติ หรือการแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติซึ่งเป็น เหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติ การขอถอนซึ่งจากการเป็นผู้รับรองหรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติ จะกระทำเมื่อได้ก็ได้ เว้นแต่ญัตตินั้นได้จัดเข้าระบบไว้แล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภากลุ่ม หรือคำประยุตติในขั้นคณะกรรมการประยุตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการประยุตติ

ญัตติที่ยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระ หรือคำแปรญัตติในขั้นคณะกรรมการแปรญัตติไม่อยู่ในบังคับของวาระหนึ่ง

ข้อ ๕๖ ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาพห้องถิน ให้ถือว่าได้ด้อนญัตตินั้น

ถ้าผู้บริหารห้องถินเป็นผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารห้องถินอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารห้องถิน เลขานุการผู้บริหารห้องถิน ที่ปรึกษาผู้บริหารห้องถินเป็นผู้อภิปราย ซึ่งจะหรือแต่งแทนก็ได้

ในการนี้ที่ราชภร เป็นผู้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติห้องถิน ให้ประธานสภาพห้องถินแจ้งผู้แทนของผู้เข้าข้อไม่เกินสามคนให้เข้าร่วมประชุมสภาพห้องถิน เพื่ออภิปราย ซึ่งจะหรือแต่งเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัตินั้นทุกครั้ง^{๒๐}

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่สภาพห้องถินครบวาระหรือมีการยุบสภาพ ญัตติใดๆ ซึ่งที่ประชุมสภาพห้องถินยังไม่ได้พิจารณาหรือพิจารณาแล้วยังไม่เสร็จ ให้เป็นอันตกไป

หมวด ๔ งบประมาณ

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารห้องถินยื่นต่อสภาพห้องถินตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาพห้องถินรับรองเข่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอลงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาพห้องถินกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เน้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารห้องถิน หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารห้องถินเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ดันเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาเรื่องรายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวาระหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาพห้องถินเป็นผู้นิจฉัยซึ่งขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาพห้องถินเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาพห้องถินพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาพห้องถินรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาพห้องถินที่อยู่ในที่ประชุม

^{๒๐} ข้อ ๕๖ วรรคสาม เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๕ การอภิปราย

ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาก່າວຄົນຜູ້ໄດ້ປະສົງຈະກ່າວຄ້ອຍຄຳໄດ້ຕ່ອງທີ່ປະຊຸມສພາທັງຄົນໃຫຍກນີ້ອື່ນພັນຕິරະຫະ ເນື້ອປະຮັນສພາທັງຄົນອນນຸ່າມແລ້ວຈຶ່ງກ່າວໄດ້ ໂດຍໃຫຍກກ່າວ ດັນທີ່ຂອງຕົນຫຼື ດັນທີ່ຈຶ່ງຈັດໄວ້ກີ່ໄດ້ ແລະ ຕ້ອງກ່າວກັບປະຮັນສພາທັງຄົນ

ประชานสภាដ้องถືນຕ້ອງໄທໂຄກສແກ່ຜູ້ເສັນອຸ້ດຕີຫຼືອຸ້ປະເປົມຕິວົກປາຍກ່ອນ ແຕ່ຄໍາມີຜູ້ເສັນອຸ້ດຕີຫຼືອຸ້ປະເປົມຕິວົກປາຍກ່ອນ ແຕ່ຄໍາມີຜູ້ເສັນອຸ້ດຕີຫຼືອຸ້ປະເປົມຕິວົກປາຍກ່ອນ ແຕ່ຄໍາມີຜູ້ເສັນອຸ້ດຕີຫຼືອຸ້ປະເປົມຕິວົກປາຍກ່ອນ ແຕ່ຄໍາມີຜູ້ເສັນອຸ້ດຕີຫຼືອຸ້ປະເປົມຕິວົກປາຍກ່ອນ ແຕ່ຄໍາມີຜູ້ເສັນອຸ້ດຕີຫຼືອຸ້ປະເປົມຕິວົກປາຍກ່ອນ

ข้อ ๖๔ เมื่อผู้เสนอหรือผู้ประยุตติได้อภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดค้านก็ให้ผู้นั้นอภิปราย เมื่อผู้คัดค้านอภิปรายแล้ว ถ้าผู้ใดจะสนับสนุนผู้เสนอหรือผู้ประยุตติก็ให้ผู้นั้นอภิปรายและประธานสภาห้องถื่นต้องให้อภิปรายสลับกันไป

ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้ประ伤ค์จะอภิปรายแต่อีกฝ่ายหนึ่งมีผู้ประ伤ค์จะอภิปรายอยู่ ให้ประธานสภาห้องถื่นให้ผู้ประ伤ค์อภิปรายนั้นอภิปรายต่อเนื่องกันได้

เมื่อได้ออนุญาตให้อภิปรายช้อนไปคนหนึ่งแล้ว ให้ประธานสภาห้องถินถามว่า ผู้ใดจะอภิปรายในทางตรงกันข้าม ถ้าไม่มีก็ให้ประธานสภาห้องถินอนุญาตให้อภิปราย แล้วดำเนินการให้อภิปรายสลับกันต่อไป ถ้าไม่มีก็ให้ประธานสภาห้องถินอนุญาตให้อภิปรายต่อเนื่องไปได้

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานสภาท้องถิ่นจะอนุญาตให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอ ผู้รับรองและผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๖๕ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไปให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามี แต่ประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานสภาท้องถิ่นจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าควรจะปิดอภิปรายหรือไม่แก้ไขได้ เว้นแต่การอภิปรายตามความในข้อ ๗๒

๖๖ เมื่อประชานสภាដื่นเตือนสมาคมสภាដื่นให้รักษาเรียบง่าย สมาคมสภាដื่น

ข้อ ๖๗ ถ้าประธานสภาก็ต้องถือเป็นผู้ได้ใช้เวลาอภิปรายครั้งใดเกินสี่ชั่วโมง และยังมีผู้อื่นประสงค์จะอภิปรายต่อไปอีก ประธานสภาก็ต้องถืออาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายเสียก่อนเมื่อได้อภิปรายครบ ๔ ชั่วโมง

ข้อ ๖๙ สมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษาแก่นอยู่เท่านั้น จะกล่าวข้อความซ้ำหรืออนุกประสงค์เด็นและจะใช้ถ้อยคำหยาบคาย ใส่ร้าย เสียดสีผู้ใดไม่ได้ หรือกล่าวถึงชื่อบุคคลใด ๆ ห้ามนำเข้ามาในวันนี้

ห้ามไม่ให้สมาชิกสภาพห้องถีนนำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมสภาพห้องถีนฟัง เว้นแต่กรณีจำเป็น ของหัวหน้าปี เป็นผู้นำหัวหน้าปีโดย แข็งบุนเดสลงไว้ เช่น ห้องห้องถีนอ่อนแหนงต่อประชุมสภาพห้องถีนกับประธาน

ผู้ถูกอภิปรายพادพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหาย อาจยื่นและยกมือขึ้นพันศรีจะ ณ ที่ของตนเพื่อเป็นการขออนุญาต เมื่อประธานสภาห้องถันได้อนุญาตแล้วจึงให้กล่าวแก่หรือชี้แจงข้อที่จะจริงได้

ข้อ ๖๙ ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือประโยชน์สำคัญของทางราชการ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจร้องขอต่อประธานสภาท้องถิ่น ไม่ให้นำมาอภิปรายหรือเปิดเผยแพร่ แต่ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นร้องขอต่อประธานสภาท้องถิ่นไม่ให้นำมาอภิปราย หรือเปิดเผยแพร่ ต้องมีผู้รับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ และให้ดำเนินการตามมติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๗๐ เมื่อเห็นว่ามีผู้กระทำผิดระเบียบการประชุมในหมวดนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นอาจยื่นและยกมือขึ้นพันศีรษะ เพื่อร้องขอต่อประธานสภาท้องถิ่นให้รักษาและเบียบการประชุมได้ ให้ประธานสภาท้องถิ่น เป็นผู้วินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบหรือไม่

คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นในข้อที่ว่ามีผู้กระทำผิดระเบียบการประชุมตามวรรคหนึ่ง หรือไม่เป็นเด็ดขาด ห้ามไม่ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นอภิปรายในเรื่องนี้ต่อไป

ข้อ ๗๑ ขณะอภิปรายอยู่นั้น ถ้าประธานสภาท้องถิ่นยืนขึ้น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้กำลังอภิปราย หรือจะขออภิปรายต้องระงับการอภิปรายของตนไว้แล้วนั่งลงทันที และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหลายซึ่งอยู่ในที่ประชุมนั้นต้องนั่งฟังประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ ๗๒ การอภิปรายในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดถูกกล่าวหาว่า มีความประพฤติในทางที่จะนำมายื่นความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดตามความในหมวด ๙ แห่งระเบียบนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธิอภิปรายได้จนหมดข้อสองสิ้ย ห้ามไม่ให้รับรัծอภิปรายเพื่อล้มมติ

หมวด ๖ การลงมติ

ข้อ ๗๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อล้มมติมีสองวิธี คือ

- (๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย
- (๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๗๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมีวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ยกมือขึ้นพันศีรษะ
- (๒) ยืนขึ้น

(๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศีรษะ แต่ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นร้องขอ หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ออกเสียงลงคะแนน เปิดเผยตาม (๒) หรือ (๓) เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบแล้ว ก็ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนตามนั้น

ข้อ ๗๕ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่อยู่ใน ที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีสิทธิเสนอญัตติขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับได้ การเสนอญัตติติดังกล่าวนี้สามารถเสนอ ด้วยวิชา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้ดำเนินการตามนั้น

การลงมติเห็นชอบญัตติตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศีรษะ

การออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีเขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษใส่ซองที่เจ้าหน้าที่จัดให้โดยผู้เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมายถูก (✓) ผู้ไม่เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมายกาบท (X) ส่วนผู้ไม่ออกเสียงให้เขียนเครื่องหมายวงกลม (O) ให้ประธานที่ประชุมเรียกชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นตามลำดับอักษรมานำช่องใส่ด้วยตนเองในที่ที่จัดไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุม

ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๗๗ สมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งยื่นมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุม หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘ วรรณสาม มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในฐานะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ โดยไม่ต้องลงมาจากการที่นั่งประธานสภาท้องถิ่นก็ได้

ข้อ ๗๘ ลำดับการลงมติดันนั้น ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับไปตามญัตติต้นแต่ความความผิดพลาดของการเรียงลำดับดังกล่าวมานี้ไม่เป็นเหตุให้มติที่ได้ลงคะแนนและนับคะแนนเสร็จแล้วนั้นเสียไป

มติในกรณีที่ถือເວາະແນນເສີຍມາກທີ່ສຸດຂອງຢັ້ງຕິແຕ່ລະຢັ້ງຕິທີ່ລົງມຕິຕາມລຳດັບນັ້ນ

ข้อ ๗๙ ถ้ามีปัญหาซึ่งกันเป็นที่เข้าใจยาก ประธานสภาท้องถิ่นหรือที่ประชุมสภาท้องถิ่นอาจแยกประเด็นออกให้ลงมติเป็นตอนๆ ไปก็ได้

ข้อ ๘๐ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นถามที่ประชุมสภาท้องถิ่นว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอข้อ案จะมีผู้เดินเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย

ข้อ ๘๑ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ประธานสภาท้องถิ่นต้องประกาศคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบทันที ถ้าเรื่องใดกฎหมายบัญญัติว่าต้องมีคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดเป็นพิเศษแล้วก็ให้ประกาศด้วยว่าได้มีคะแนนเสียงข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ด้วย

ข้อ ๘๒ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามายื่นที่ประชุมสภาท้องถิ่น ขณะที่ประชุมสภาท้องถิ่นเริ่มลงคะแนนเสียงแล้ว

(๑) ในกรณีลงคะแนนเปิดเผย สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้เข้ามายื่นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้ แต่จะออกเสียงลงคะแนนร่วมกับฝ่ายนับคะแนนเสร็จแล้วไม่ได้

(๒) ในกรณีลงคะแนนลับ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้เข้ามายื่นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ก่อนที่ประธานสภาท้องถิ่นสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ ๘๓ การลงมติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่า มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาพัฒน์ หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติแต่เพียงว่าควรให้ผู้ถูกกล่าวหาข้อหาจากสมาชิกภาพหรือไม่ การลงมติดังกล่าวที่ให้ออกเสียงลงคะแนนลับและต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ถูกกล่าวหาผู้ใดขาดจากสมาชิกภาพให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นทราบโดยเร็ว แต่ไม่ให้เกินสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นได้ลงมติ

ข้อ ๘๔ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่หรือผู้บริหารท้องถิ่น เชื่อว่ามีการนับคะแนนเสียงผิดมีสิทธิ์ร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกรั้งหนึ่ง โดยสามารถร้องขอด้วยวาระให้ประธานที่ประชุมจัดให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

การร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว และต้องดำเนินการก่อนเริ่มเข้าสู่ ภาระการประชุมถัดไป

การนับคะแนนเสียงใหม่ตามกรรคหนึ่ง กรณีที่เป็นการลงคะแนนเสียงเปิดเผย ให้ประธานที่ประชุม จัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนใหม่ โดยใช้วิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามข้อ ๗๔ (๓)

ข้อ ๘๕ ในการลงมติครั้งใด เมื่อนับคะแนนเสียงแล้วปรากฏว่าคะแนนเสียงรวมกันทั้งหมดมีจำนวนมากกว่าจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุมในคราวนั้น ให้ทำการลงมติใหม่โดยใช้วิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามข้อ ๗๔ (๓)

ข้อ ๘๖ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันไม่ว่าจะเป็นการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย หรือออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งโดยเปิดเผยเป็นเสียงชี้ขาด และประธานที่ประชุมจะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

หมวด ๗ กระทุกตาม

ข้อ ๘๗ กระทุกตาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๘๘ กระทุกตามมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) กระทุกตามทั่วไป
- (๒) กระทุกตามด่วน

ข้อ ๘๙ กระทุกตามแต่ละกระทุกนั้น ให้ผู้ตั้งกระทุกตามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว การตั้งกระทุกตามให้ออนุโตรมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙๐ กระทุกตามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) มีข้อความเชิงประชด เสียดสี หรือแก้งักล้าไว้ร้าย
- (๒) เคลื่อนบคลุม หรือเข้าใจยาก
- (๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป
- (๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทุกตามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
- (๕) เพื่อให้ออกความเห็น
- (๖) ในปัญหาข้อกฎหมาย
- (๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ
- (๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

กระทุกามที่มีลักษณะตามวาระหนึ่งถือเป็นกระทุกามที่ต้องห้ามไม่ให้ถาม ห้ามประทานสภาพห้องถิน บรรจุกระทุกามที่มีลักษณะตามวาระหนึ่งเข้ารับเบียบวาระการประชุม และเมื่อประทานสภาพห้องถินนิจฉัยว่า เป็นกระทุกามที่มีลักษณะตามวาระหนึ่ง ให้กระทุกามนั้นตกไป คำวินิจฉัยของประทานสภาพห้องถินในเรื่องนี้ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๙๑ กระทุกามซึ่งต้องห้ามตามข้อ ๙๐ (๓) (๔) นั้น จะตั้งถามขึ้นใหม่ได้ในเมื่อมีสาระสำคัญ ต่างกัน หรือเหตุการณ์ในขณะที่มีกระทุกามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อมีกระทุกามครั้งก่อน

ข้อ ๙๒ การตั้งกระทุกามทั่วไปให้เสนออ้างหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประทานสภาพห้องถิน โดยมี ข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารห้องถิน

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทุกามทั่วไปต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทุกามรับรองว่าถูกต้อง แม้ไม่ได้ยืนยันรับรองไว้ในกระทุกามทั่วไปก็ตาม และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบก็ให้ระบุแยกเป็นส่วนหนึ่ง ต่างหาก

คำถาม ข้อเท็จจริง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบ ต้องไม่ฟุ่มเฟือย หวาน ข้าราชการ หรือมีลักษณะ เป็นการอภิปราย

ข้อ ๙๓ การตั้งกระทุกามด่วนต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วน ห้องถินหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพราเป็นภัยสาธารณะหรือกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย หรือศิลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บริหารห้องถินจะต้องรีบชี้แจงหรือดำเนินการโดยทันที

ในการนี้ที่ส่งสัญ ให้เป็นอำนาจของประทานสภาพห้องถินที่จะวินิจฉัยว่ากระทุกามนั้น เป็นกระทุกาม ทั่วไปหรือกระทุกามด่วน

ข้อ ๙๔ กระทุกามด่วน ให้เสนออ้างหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประทานสภาพห้องถิน โดยมีหัวข้อเรื่อง ที่จะตั้งกระทุกาม ให้ประทานสภาพห้องถินรับจัดส่งกระทุกามนั้นไปยังผู้บริหารห้องถินเพื่อเตรียมตอบและให้แจ้ง ไปด้วยว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งกระทุกาม ถามกระทุกามเรื่องนั้นในการประชุมครั้งใด การกำหนดเวลาดังกล่าว้นั้น ให้ประทานสภาพห้องถินคำนึงถึงความสำคัญของเหตุการณ์และความสนใจของประชาชน

ข้อ ๙๕ กระทุกามทั่วไปให้ประทานสภาพห้องถินจัดส่งกระทุกามไปยังผู้บริหารห้องถินเพื่อเตรียมตอบ และให้บรรจุเข้ารับเบียบวาระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ส่งกระทุกามไปยังผู้บริหารห้องถิน

ข้อ ๙๖ เมื่อถึงระยะเวลาสำหรับกระทุกาม ให้ประทานสภาพห้องถินอนุญาตให้ถามไปตามลำดับ ถ้ามีกระทุกามด่วน ให้ประทานสภาพห้องถินอนุญาตให้ถามก่อนตามลำดับความเร่งด่วนของกระทุ ถามด่วน ในการถามไม่ให้ชี้แจงหรืออ่านคำชี้แจงประกอบ

ข้อ ๙๗ ผู้ตั้งกระทุกามมีสิทธิถอนกระทุกามของตนเมื่อได้ เมื่อถอนกระทุกามแล้ว ให้ประทาน สภาพห้องถินนำหน่ายกระทุกามนั้น และห้ามผู้ตั้งกระทุกามนั้นยื่นกระทุกามในเรื่องเดียวกันนั้นอีก

เมื่อถึงระยะเวลาสำหรับกระทุกาม ถ้าผู้ตั้งกระทุกามไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาพห้องถิน ให้ถือว่าได้ถอนกระทุกามนั้น

ถ้าสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทุกามลืมสุดลง ให้ถือว่ากระทุกามนั้นตกไป

ข้อ ๙๘ เมื่อผู้บริหารห้องถินได้ตอบกระทุกามแล้ว ผู้ตั้งกระทุกามมีสิทธิซักถามได้อีกสามครั้ง เว้นแต่จะขอซักถามต่อไปเพราคำตอบยังไม่หมดประเด็นที่ซักถามและประทานสภาพห้องถินอนุญาต

การซักถามนั้น ผู้ตั้งกระทุกามมีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เป็น การอภิปราย

ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระตุ้นเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นฯ ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ ในกรณีที่ไม่ตอบกระตุ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งให้สภากองถิ่นทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙๕

ข้อ ๙๙ ผู้บริหารท้องถิ่นจะขอเลื่อนการตอบกระตุ้นในที่ประชุมสภากองถิ่นก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสภากองถิ่นและให้แจ้งด้วยว่าจะตอบเมื่อใด

หากสภากองถิ่นเห็นว่า ระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดแจ้งตอบกระตุ้นตามวรรคหนึ่งนานเกินไป สภากองถิ่นจะมีมติกำหนดให้ผู้บริหารตอบกระตุ้นก่อนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐๐ ในการประชุมสภากองถิ่นครั้งหนึ่ง สมาชิกสภากองถิ่นคนหนึ่งจะตั้งกระทู้ถามเกินกว่า หนึ่งครั้งไม่ได้ เว้นแต่ประธานสภากองถิ่นอนุญาต

ข้อ ๑๐๑ กระทู้ถามที่ผู้บริหารท้องถิ่นยังไม่ได้ตอบให้ระงับไปเมื่อ

- (๑) ครบอายุของสภากองถิ่น
- (๒) มีการยุบสภากองถิ่น
- (๓) ปิดสมัยประชุมสภากองถิ่น
- (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐๒ เมื่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับข้อสอบถามจากสมาชิกสภากองค์การ บริหารส่วนจังหวัดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้จัดส่ง ข้อสอบถามนั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานราชการตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ แผ่นดิน ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ดำเนินการโดยเร่งด่วน แต่ไม่เกิน ๕๐ วัน เวลา ที่จะตอบข้อสอบถามในการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้กำหนดวัน เวลา ที่จะตอบข้อสอบถามในการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ไว้ด้วย

กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าหน่วยงานราชการมาชี้แจงด้วยว่าฯ หากยังไม่หมดประเด็น ที่สอบถาม และประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุญาต ผู้เสนอข้อสอบถามมีสิทธิสอบถามได้อีกสามครั้ง

หมวด ๔ คณะกรรมการสภากองถิ่น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภากองถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภากองถิ่นที่มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภากองถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภากองถิ่น ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็น คณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมีได้ เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการ วิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาพัองถิน มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาพัองถิน แล้วรายงานต่อสภาพัองถิน

สภาพัองถินอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณาภารกิจการของสภาพัองถินเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาพัองถินมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาพัองถิน หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาพัองถินเป็นคณะกรรมการสภาพัองถินชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการ ในหน้าที่ของสภาพัองถิน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาพัองถินบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการประกันติดร่างข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาพัองถินเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียด ในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาพัองถิน แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาพัองถินเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาพัองถินพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (๑) ลาออกจากตำแหน่งเสื่อมลาออกจากต่อประธานสภาพัองถิน
- (๒) ตาย
- (๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาพัองถินของผู้นั้นสิ้นสุดลง
- (๔) เลือกคณะกรรมการสภาพัองถินขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง
- (๕) สภาพัองถินมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาพัองถิน ให้สมาชิกสภาพัองถิน หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาพัองถินหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาพัองถินแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ สมาชิกสภาพัองถินเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาพัองถินรับรองไม่น้อยกว่าสองคน สำหรับกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการ เลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีผู้ติดต่อจะต้องให้คณะกรรมการสภาพัองถินพิจารณา ให้ประธานสภาพัองถิน ส่งผู้ติดต่อไปยังคณะกรรมการสภาพัองถินซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบกับผู้ติดต่อหรือสมควรจะพิจารณาผู้ติดต่อ หรือส่งให้ คณะกรรมการสภาพัองถินที่สภาพัองถินตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาผู้ติดต่อ

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาพัองถินครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของ เลขานุการสภาพัองถิน

ให้คณะกรรมการสภาพัองถินคงหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากการ คณะกรรมการสภาพัองถินคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาพัองถินต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาพัองถินให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการ ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ผู้ติดร่างข้อบัญญัติที่สภากำกันลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการประยุตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการประยุตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่ออย่างต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อตามวาระหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของคณะกรรมการประยุตติเกี่ยวกับการประยุตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการประยุตติ ตลอดจนการสงวนคำประยุตติตัวเอง

ข้อ ๑๑ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นอาจลงมติให้คณะกรรมการสภากำกันคงได้ดำเนินกิจการของสภากำกันออกสมัยประชุมได้ แต่ทั้งนี้ไม่ให้ประชุมเกินสามครั้ง

การประชุมเกินกว่ากำหนดตามวาระหนึ่ง จะกระทำได้มีเมื่อเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการสภากำกันมีมติให้เขียนบุคคลใหม่มาแทนข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในการกระทำการหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เขียนในนามของประธานกรรมการคนนั้น

ข้อ ๑๓ สมาชิกสภากำกัน ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภากำกันมีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภากำกันได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ในการที่เป็นการประชุมลับ ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมจะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสภากำกันนั้นเท่านั้น

ผู้มีสิทธิเข้าไปนั่งฟังการประชุมของคณะกรรมการสภากำกันตามวาระหนึ่งและวรรณสองจะแสดงความเห็นได้มีประธานกรรมการสภากำกันอนุญาตหรือขอให้แสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๑๓ ผู้เสนอญัตติหรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปเข้าแจ้งแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการประยุตติได้ตลอดระยะเวลาพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้ประยุตตินั้นมีสิทธิเข้าแจ้งได้เฉพาะที่ได้ขอประยุตติไว้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสภากำกันจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภากำกัน ผู้เสนอญัตติ และผู้ประยุตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาดังประชุม

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภากำกันตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้ประยุตติไม่มาเข้าแจ้งตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภากำกันได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้ประยุตติได้ถอนคำประยุตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้ประยุตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาเข้าแจ้งได้ และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภากำกันจะรับพิจารณาคำประยุตตินั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๖ หากคณะกรรมการสภากำกันดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่สภากำกันกำหนดให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยด่วน

ในการที่ตามวาระหนึ่ง ถ้าอยู่ในสมัยประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ดำเนินการตามที่สภากำกันเห็นสมควร แต่ถ้าอยู่นอกสมัยประชุม และคณะกรรมการสภากำกันมีอำนาจประชุมนอกสมัยประชุมได้ตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่เห็นสมควร และรายงานให้สภากำกันทราบในการประชุมสภาท้องถิ่นสมัยต่อไป

หมวด ๙
การรักษาและเบี่ยงความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๗๖ ที่ประชุมสภាដื่นเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าไปจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติดีให้เรียบร้อย และอยู่ใน ที่ซึ่งจัดไว้

การแต่งกายของสมาชิกสภាដื่น ผู้บริหารห้องถินนั้น ให้แต่งเครื่องแบบ ชุดสากลนิยม ชุดพระราชทาน หรือตามที่ประธานสภាដื่นกำหนด

ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภាដื่น ผู้บริหารห้องถิน เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน และคณะกรรมการสภាដื่น

ประธานสภាដื่น มีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภាដื่นได้ ตามระเบียบที่สภាដื่นกำหนด

ข้อ ๑๗๗ ในที่ประชุมสภាដื่น ห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ด้ายคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) ก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภាដื่น หรือจะใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภាដื่น

(๔) ขัดคำสั่งของประธานสภាដื่น

ข้อ ๑๗๘ ในขณะที่กำลังประชุมสภាដื่นอยู่ ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบการประชุมนี้ หรือ กระทำการผิดในข้อ ๑๗๖ ให้ประธานสภាដื่นมีอำนาจจัดตั้งห้ามปราบ ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอของในที่ประชุมสภាដื่น หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมสภាដื่นก็ได้

ในการณ์ขัดคำสั่งประชุมสภាដื่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการเสื่อมเกียรติ ของที่ประชุมสภាដื่น ประธานสภាដื่น มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุม สภាដื่นครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลา ก็ได้

ในการณ์ประชุมสภាដื่น สั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภាដื่น มีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารห้องถินให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภាដื่น นำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภាដื่น หรือออกไปให้พ้นบริเวณสภាដื่น ก็ได้

ข้อ ๑๗๙ ถ้าเกิดมีการสั่งเสียงเอ็ดดิ้งขึ้นในที่ประชุมสภាដื่น จนประธานสภាដื่นเห็นว่า ไม่สามารถจะรักษาและเบี่ยงการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อยได้ ประธานสภាដื่น มีอำนาจสั่งหยุดพักการประชุม สภាដื่นไว้ชั่วคราว

ข้อ ๑๗๑ ในกรณีที่ที่ประชุมสภាដื่นเกิดอุบัติเหตุ จนประธานสภាដื่นไม่สามารถดูแล ระเบียบการประชุมไว้ได้ ให้ประธานสภាដื่นสั่งปิดประชุมสภាដื่น

ข้อ ๑๗๒ คำสั่งประชุมสภាដื่นตามความในหมวดนี้ให้เป็นเด็ดขาด

หมวด ๑๐
การແຄລນໂຍບາຍ

ข้อ ๑๒๓ เมื่อຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄົນຂອງແຄລນໂຍບາຍຕ່ອສກາທ້ອງຄົນຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍກາຈັດຕັ້ງອົງກົດປະກາດສ່ວນທ້ອງຄົນ ໄທປະຮານສກາທ້ອງຄົນບໍລິຫານຂ້າຮະເບີຍບວະກາປະໜຸມສກາທ້ອງຄົນເປັນເຮືອງດ່ວນເມື່ອຜູ້ບໍລິຫານໄດ້ແຄລນໂຍບາຍຕ່ອສກາທ້ອງຄົນແລ້ວ ໄທປະຮານສກາທ້ອງຄົນດໍາເນີນກາໃຫ້ສາມາຊີກສກາທ້ອງຄົນຈັກຄາມແລະອົກປ່າຍຮ່ວມກັນ ເວັນແຕ່ທີ່ປະໜຸມສກາທ້ອງຄົນໄດ້ມີມີຕີໃຫ້ຈັກຄາມແລະອົກປ່າຍເປັນປະເທົ່ານາ ໄປ

ข้อ ๑๒๔ ສາມາຊີກສກາທ້ອງຄົນມີສີທີຈະຈັກຄາມແລະອົກປ່າຍທັງໃນທາງສັນບັນດຸນແລະຄັດຄ້ານໃນເຮືອງຄວາມເໝາະສົມຂອງໂຍບາຍແລະຄວາມສາມາດໃນກາບບໍລິຫານຮ່າງສັນບັນດຸນ ໄທສໍາເລັດຜົດຕາມນໂຍບາຍ ໃນການນີ້ ສາມາຊີກສກາທ້ອງຄົນຈະຈັກຄາມແລະອົກປ່າຍຖື່ງແພນກາປະປຸງບັດແລະວິຊີກາ ທີ່ຈະປະປຸງບັດຕາມໂຍບາຍນັ້ນໆ ດ້ວຍກີ່ໄດ້

ข้อ ๑๒๕ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄົນເຫັນນັ້ນທີ່ມີສີທີຈະອົກປ່າຍຕອບຂ້ອງຈັກຄາມທີ່ຈັກຄາມທ້ອງຄົນຂອງສາມາຊີກສກາທ້ອງຄົນ

ເພື່ອຄວາມສະດວກ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄົນຈະຕອບສາມາຊີກສກາທ້ອງຄົນທີ່ຈັກຄາມທີ່ຈັກຄາມທ້ອງຄົນທີ່ລະຄານເປັນລຳດັບໄປ ທີ່ຈະຮອດຕອບຄັ້ງລະຫລາຍຄົນກີ່ໄດ້

ข้อ ๑๒๖ ໃນການອົກປ່າຍນັ້ນ ນອກຈາກທີ່ກຳທັນໄວ້ໃນໜາວດນີ້ແລ້ວ ໄທນໍາຄວາມໃນໜາວດ ๕ ມາໃໝ່ບັງຄັບໂດຍອຸ່ນໂຄມ

ບທເພາະກາລ

ข้อ ๑๒๗ ຮະເບີນນີ້ໄໝກະທບກະເທືອນດີກາຣີໃດທີ່ໄດ້ກະທຳເສົ່າງແລ້ວກ່ອນໃຊ້ຮະເບີນນີ້ ສ່ວນກາໃດທີ່ຢັງຢູ່ໃນຮ່ວ່າງການດໍາເນີນກາໃຫ້ດໍາເນີນກາຕ່ອໄປຕາມຮະເບີນທີ່ໃຫ້ບັງຄັບທີ່ໃຫ້ຢູ່ກ່ອນວັນທີ່ຮະເບີນນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ

ข้อ ๑๒๘ ອົງກົດປະກາດສ່ວນດຳບລທີ່ມີກາບບໍລິຫານໃນຮູບແບບຄະຜູ້ບໍລິຫານຍູ້ໃນວັນທີ່ຮະເບີນນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ ກາຮລົມຕິຕ່ອໄປນີ້ ໄທນໍາຄວາມໃນຂ້ອ ๓๒ ຂ້ອ ๕๕ ຂ້ອ ๗๒ ແລະຂ້ອ ๘๓ ມາໃໝ່ບັງຄັບໂດຍອຸ່ນໂລມ

(๑) ກາຮລົມຕິໃຫ້ຄະຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄົນພັນຈາກຕໍາແໜ່ງຕາມມາຕາ ๖๔ (๗) ແຫ່ງພຣະຣາຊບັນຍຸດີສກາທ້ານຳດຳບລແລະອົງກົດປະກາດສ່ວນດຳບລ ພ.ສ. ๒๕๓๗ ຈຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາຊບັນຍຸດີສກາທ້ານຳດຳບລແລະອົງກົດປະກາດສ່ວນດຳບລ (ຈັບທີ່ ๔) ພ.ສ. ๒๕๔๖

(๒) ກາຮລົມຕິໃຫ້ຄວາມເປັນນາຍກອງຄົກກາບບໍລິຫານສ່ວນດຳບລທີ່ອົງກົດປະກາດສ່ວນດຳບລ ສິ້ນສຸດລົງເພາະຕົວ ຕາມມາຕາ ๖๔/๑ (๔) ແຫ່ງພຣະຣາຊບັນຍຸດີສກາທ້ານຳດຳບລແລະອົງກົດປະກາດສ່ວນດຳບລ ພ.ສ. ๒๕๓๗ ຈຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາຊບັນຍຸດີສກາທ້ານຳດຳບລແລະອົງກົດປະກາດສ່ວນດຳບລ (ຈັບທີ່ ๔) ພ.ສ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๒๙ ອົງກົດປະກາດສ່ວນທ້ອງຄົນໃດທີ່ມີກາບບໍລິຫານໃນຮູບແບບຄະຜູ້ບໍລິຫານຍູ້ໃນວັນທີ່ຮະເບີນນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ ຫາກຄະຜູ້ບໍລິຫານ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄົນ ທີ່ຈະຮອດຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄົນ ພັນຈາກຕໍາແໜ່ງ ໄທນໍາຄວາມໃນຂ້ອ ๘ ມາໃໝ່ບັງຄັບກັບກາເລື່ອກຄະຜູ້ບໍລິຫານ ທີ່ຈະຮອດຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄົນ ທີ່ຈະຮອດຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄົນ ໂດຍອຸ່ນໂຄມ

ให้ประ ранสภากทองถินรายงานผลการเลือกคณะผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิน หรือรองผู้บริหาร ห้องถิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งสำหรับเทศบาล หรือให้นายอำเภอแต่งตั้งสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก

ข้อ ๓๐ คณะเทศมนตรี หรือคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อน วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้อยู่ในความหมายของผู้บริหารห้องถินตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ความในข้อ ๔ ไม่ให้นำมาใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถินที่มีการบริหารในรูปแบบคณะผู้บริหาร

ข้อ ๓๒ การประชุมเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับคณะเทศมนตรี หรือเทศมนตรีถูกกล่าวหาตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ นั้น เป็นการประชุมสมาชิกสภากเทศบาลไม่ใช่การประชุมของสภากเทศบาล โดยให้นายอำเภอสำหรับเทศบาลตำบล หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนครเป็นประธานที่ประชุมนั้น และให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถินอำเภอหรือจังหวัด หรือผู้ที่นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี มอบหมายเป็นเลขานุการ และให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมรวมกันทั้งสมาชิกสภากเทศบาลและคณะเทศมนตรี แต่ถ้าคณะเทศมนตรีหรือเทศมนตรีคนใดไม่ร่วมประชุม ก็ให้ดำเนินการประชุมต่อไปได้ โดยให้เป็นการประชุมลับ คณะเทศมนตรีหรือเทศมนตรีซึ่งถูกกล่าวหาให้มีสิทธิঁแตลงในที่ประชุมและมีสิทธิ้ออกเสียงลงคะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ประชา มาลีนนท์
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๑)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

.....
.....
.....

ขอได้โปรดดำเนินการต่อที่ประชุมสภา.....(๑).....เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

()

ผู้เสนอ

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ)

()

ผู้รับรอง

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ)

()

ผู้รับรอง

สมาชิกสภา.....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๒)

แบบเสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ.....(๑).....เรื่อง.....

(๒)

ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑)..... ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอ
บันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอ
สมาชิกสภา.....(๑).....)
(ลงชื่อ)	ผู้รับรอง
สมาชิกสภา.....(๑).....)
(ลงชื่อ)	ผู้รับรอง
สมาชิกสภา.....(๑).....)

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

แบบร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ / เทคนบัญญัติ.....(๑)
เรื่อง.....(๒).....

หลักการ

៦៧

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๓)

ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ.....(๑).....

เรื่อง.....(๒).....

พ.ศ.(๓).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....(๔).....

.....(๑).....ออกข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภา.....(๑).....

และ.....(๕).....ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ.....

(๑)..... เรื่อง.....(๒)..... พ.ศ.(๓).....

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติในเขต.....(๑).....

เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ที่สำนักงาน.....(๑).....

ข้อ ๓

ข้อ ๔

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง.....(๖).....

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง.....(๖).....

หมายเหตุ : ในการตราข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติใด ถ้ามีแบบตัวอย่างซึ่งวางไว้สำหรับให้องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติแล้ว ก็ให้ใช้สำหรับตราข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติว่าด้วย
 เรื่องนั้น ๆ ได้

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๕)

แบบเสนอขอประญัติ

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอขอประญัติ

เรียน ประธานสภा.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอขอประญัติ เรื่อง

ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑

ข้อ ๒

ข้อ ๓

๑ ล ๑

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(

)

สมาชิกสภा.....(๑).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(

)

สมาชิกสภा.....(๑).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(

)

สมาชิกสภा.....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๖)

แบบเสนอกระทุถาม

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอกระทุถาม

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอตั้งกระทุถาม / กระทุค่วน.....(๒)..... เรื่อง.....

.....(๓)..... ดังต่อไปนี้

๑ ๙ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ตั้งกระทุถาม

(

)

สมาชิกสภา.....(๑).....

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๗)

แบบส่งกระทุกตาม

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอส่งกระทุกตาม

เรียน ประธานสภา.....(๖).....

สังที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารเสนอกระทุกตาม / กระทุกตามด่วน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาชิกสภา.....(๑).....ได้เสนอกระทุกตาม / กระทุกตามด่วน เรื่อง.....
(๗).....ดังต่อไปนี้

๑ ๙ ๑

สภา.....(๑).....ได้กำหนดให้ตอบกระทุกตามดังกล่าว ในสมัยประชุมสามัญ / ประชุม
วิสามัญ ที่/..... ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ระเบียบวาระที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

()

ประธานสภา.....(๑).....

คำอธิบายแบบท้ายระเบียบที่ ๑ - ๗

- (๑) หมายความว่า ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ชื่อเรื่องของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะออกใช้
ปี พ.ศ. ที่ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ กรณีเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ให้หมายถึงปีงบประมาณที่ออก
พระราชนูญดิจัตติังด้วยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ
- (๒) หมายความว่า ผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น นายอำเภอ..... หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
- (๓) หมายความว่า หัวหน้าผู้บริหารหรือหัวหน้าคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่องที่จะตั้งกระทุกตามซึ่งจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบาย
อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น
