



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าติว จังหวัดยโสธร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ซึ่งจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องมีความรู้ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง **คณงานทั่วไป** (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)

- ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติ
คณะรัฐมนตรี

๔. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จะเริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครคัดเลือก ขอยื่นใบสมัครคัดเลือกพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง
ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลา
ราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
เบอร์โทร ๐ ๔๕๕๘ ๒๐๘๙

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งรับรองสำเนาความ
ถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นพร้อมใบสมัครในวันที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายได้คุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน และจะทำการสอบแข่งขันในวันพุธที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตร และวิธีการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๖๐% ในแต่ละด้านของสมรรถนะหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๑๑. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข
- เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ภาคความรู้ความเหมาะสมตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๑) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบด้วย

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใด วิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

๑๒. การประกาศผลการสอบแข่งขันและการขึ้นบัญชี

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้ใน วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด ลงตามลำดับ ในกรณีที่สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓) บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุแต่งตั้ง

๑) ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีสอบได้

๒) ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้ กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๓) ผู้ได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่ที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตน ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ และจะบรรจุลำดับต่อไป

๔) บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานเท่านั้น

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีสอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จะเรียกผู้ได้คะแนนสูงสุดในการสอบสรรหาและเลือกสรรฯ มาทำสัญญาจ้าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้ง ๐ ๔๕๕๘ ๒๐๘๙ เพื่อจักดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายไสว จันทรเหลียง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำนักงานปลัด

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป
ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นต้นและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีระดับสุขภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๔. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. วิชาภาษาไทย
๕. วิชาคณิตศาสตร์

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เมื่อผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้