



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอปาดัว จังหวัดยโสธร

ที่ ยส 73101/

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานที่ปลัดมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

เรื่องเดิม

เพื่อให้การบริหารกิจการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เป็นไปด้วยความคล่องตัว เป็นไปด้วยความคล่องตัวรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ และมีประสิทธิภาพการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และกระจายความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับข้อ 236 วรรคสี่, ข้อ 240 วรรคสอง (2), ข้อ 241 และข้อ 242 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานปฏิบัติราชการแทนซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น และให้รับผิดชอบในการตรวจกลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานเพื่อพิจารณา ดังนี้

นางจรรุวรรณ สุรชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 45-3-00-1101-002 ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน และรับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำส่วนราชการ

ในกรณีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานที่ได้รับมอบหมาย และรับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานตามคำสั่งมาอยู่ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบหมาย และมอบอำนาจไว้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เป็นผู้พิจารณาโดยตรงและให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานผลการปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้นจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ปลัดมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนและรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจรรุวรรณ สุรชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานที่ปลัดมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ที่ 240/2558 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558**

มอบหมายให้นางจารุวรรณ สุรชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 45-3-00-1101-002 ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง 45-3-00-1101-001 ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยความสงบเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่มอบหมาย	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	หมายเหตุ
1. งาน สปสข.	งานตรวจสอบการเอกสารงาน สปสข.	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
2. งานรักษาความสะอาด	งานจัดโครงการอบรมการจัดการขยะต้นทาง	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
3. งานควบคุมโรค	งานจัดโครงการอบรมการจัดทำหน้ากากอนามัย และงานป้องกันโรค COVID 19	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
4. งานส่งเสริมปศุสัตว์	งานโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง

2. กำกับกองสวัสดิการสังคม

อำนาจหน้าที่มอบหมาย	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	หมายเหตุ
1. งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	ตรวจสอบเอกสารที่ส่งขอความช่วยเหลือสำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
2. งานสังคมสงเคราะห์	งานตรวจสอบรายชื่อ ผู้ได้รับเงินสงเคราะห์	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
3. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	งานอบรมกลุ่มสตรีเปราะบาง	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง

งานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

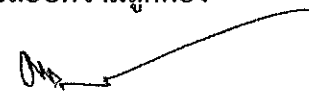
รายงาน



(นางจารุวรรณ สุรชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีฐาน

ตรวจสอบความถูกต้อง



(นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน