



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ที่ ๒๔๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....

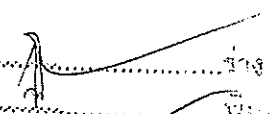
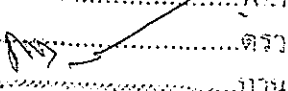


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานเฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ตามภาคผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเร่งรัดเกี่ยวกับปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางจรรุวรรณ สุรชรร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ตามผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก. อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘


(นางสาวหุทัย กุบแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

 นายก
 รองนายก
 ประธานสภา
 สมาชิกสภา

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ที่ ๒๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖
กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ
ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด อบต.
 - ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
 - ๑.๓ งานนโยบายและแผน
 - ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
 - ๑.๕ งานกิจการสภา อบต.
 - ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง
 - ๒.๑ งานการเงิน
 - ๒.๒ งานบัญชี
 - ๒.๓ งานนโยบายและแผน
 - ๒.๔ งานกฎหมายและคดี
 - ๒.๕ งานกิจการสภา อบต.

๓. กองช่าง
 - ๓.๑ งานก่อสร้าง
 - ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
 - ๓.๓ งานสาธารณูปโภค
 - ๓.๔ งานผังเมือง

๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี
บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางจรรุวรรณ สุระจร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล-
ศรีฐาน (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการ
ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต.
 - ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
 - ๑.๓ งานนโยบายและแผน
 - ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
 - ๑.๕ งานกิจการสภา
 - ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ที่ ๒๔๐ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

นางจรรุวรรณ สุรขร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุข
 - ๑.๓ งานรักษาความสะอาด
 - ๑.๔ งานควบคุมโรค
 - ๑.๕ งานบริการสาธารณสุข
๒. ส่วนสวัสดิการสังคม
 - ๒.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
 - ๒.๒ งานสังคมสงเคราะห์
 - ๒.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
๓. ส่วนส่งเสริมการเกษตร
 - ๓.๑ งานส่งเสริมการเกษตร
 - ๓.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์



(นางสาวทฤทัย กุบแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน