



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



นายอภิเดช บุญลักษณะณ์
ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
ตำแหน่งเลขที่ ๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ ทั่วไป/อาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ผู้อำนวยการกองช่าง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการระดับต้น
ประเภท/ระดับ อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยต้องกำกับและนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญทางด้านโยธาปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญทางด้านโยธาปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ก. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	สำรวจเก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้าง โครงการเพื่อการวางแผนและออกแบบ	
๒	ออกแบบกำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษางานปรับปรุงและ ซ่อมแซมเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด	
๓	ประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการโดยแยกราคาสต็อคค่าแรงงานตามหลัก วิชาช่างและมาตรฐานเพื่อใช้เป็นราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของ ทางราชการ	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจการจ้างเพื่อเห็นงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	
๕	ควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงและซ่อมแซม เพื่อให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการและมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิศวกรรม	
๖	ติดตามประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด	
๗	ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	

ข. ตำแหน่งกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๒	วางแผนประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	

ค. ตำแหน่งบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำสนับสนุนด้านวิชาการตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ	
๒	ประสานงานในระดับกองกับหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือเพื่อและร่วมมือในงานโยธาและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ ได้รับมอบหมาย	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต.จังหวัดยโสธรกำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน

ระดับที่ต้องการ

- | | |
|--|---|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ๒ |
| ๒. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ๒ |
| ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ๒ |
| ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ๒ |
| ๕. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | ๒ |
| ๖. ความรู้เรื่องการจัดการศึกษา | ๒ |

ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน

ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน

ระดับที่ต้องการ

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ๑ |
| ๒. ทักษะการประสานงาน | ๒ |
| ๓. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๒ |
| ๔. ทักษะการบริหารข้อมูล | ๑ |

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประกอบด้วย

สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๒ |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๒ |

สมรรถนะประจำสายงาน

- | | |
|---|---------|
| ๑. การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย | ระดับ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑฯ | ระดับ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพ | ระดับ ๒ |
| ๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงานระดับ ๒ | ระดับ ๒ |