



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ/ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	งานนโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าสำนักปลัด
ประเภท/ระดับ	อำนาจการระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษาวิเคราะห์วิจัยและประมวลนโยบายของรัฐปกครองส่วนจังหวัด และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคมของประเทศเพื่อวางแผน ประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหาร หรือความมั่นคง	
๒	ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมการเมืองเพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงานแผนงบประมาณหรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิด ผลสัมฤทธิ์สูงสุด	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ประมวลและวิเคราะห์ นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคมการเมืองหรือความมั่นคง เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงานแผนงานโครงการหรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	
๔	ศึกษาวิเคราะห์จุดเด่นความวิสาหการและพัฒนาาระบบข้อมูลเพื่อช่วยกำหนดนโยบายแผนงานโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๕	วิเคราะห์ต้นทุนและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการตลอดจนประเด็นนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานโครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	
๖	ติดตามประเมินผลการพัฒนาและการบริหารจัดการและการปฏิบัติการขององค์กรทางภาครัฐและเอกชนในทุกระดับพื้นที่ และทุกระดับชุมชน รวมทั้งแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด	
๗	ดำเนินการสำรวจคำนวณโครงสร้างและประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	
๘	ตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	
๙	ศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านการวิจัยจราจรที่ซับซ้อนและต้องใช้เวลา เพื่อให้สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายต่างๆ ได้	
๑๐	ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลทั้งหมดจากผลการดำเนินงานที่ ผ่านมาจากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ค. ตำแหน่งประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกับโดยมีบทบาทในการให้ ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๒	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ตำแหน่งการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ซับซ้อนหรืออำนวยความสะดวกการถ่ายทอดสื่อบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
๒	ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ	
๓	ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานของส่วนราชการเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน	
๔	อำนวยความสะดวกเก็บข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านจรรยา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและบริการข้อมูลประชาชนหน่วยงานหรือสื่อมวลชนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	
๕	พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อวางแผนและเผยแพร่ด้านการจรรยาและการส่งเสริมแก่หน่วยงานหรือสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้สนใจ	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต.จังหวัดยโสธรกำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน		ระดับที่ต้องการ
๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผลิตขอ)		๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		๑
๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		๑
๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		๒
๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร		๒
๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		๑
๗. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์		๑
๘. ความรู้เรื่องการจัดติดตามและประเมินผล		๑

ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน		ระดับที่ต้องการ
๑. ทักษะการบริหารข้อมูล		๑
๒. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		๑
๓. ทักษะการประสานงาน		๑
๔. ทักษะการบริหารโครงการ		๑
๕. ทักษะในการสื่อสารการนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้		๑
๖. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน		๑
๗. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		๑

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประกอบด้วย

สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		ระดับ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		ระดับ ๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๑
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๑
๔. การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๑

สมรรถนะประจำสายงาน

๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	ระดับ ๑
๒. การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑