



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๗๓๑๐๑/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้ประกาศ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ทั้งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยเป็นการรับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจารุวรรณ สอนงดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ความเห็นนายก อบต.

- ทราบ

(นายไสว จันทร์เหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

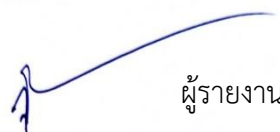
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าดิว จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p><b>๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน</li> <li>- จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน/ย้าย</li> <li>- การประกาศรับโอน/ย้าย/ขอใช้บัญชี พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</li> <li>- การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง</li> <li>- การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้</li> <li>- มีการสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข , คนงานทั่วไป และผู้ดูแลเด็ก</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p><b>๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการสรรหา</li> <li>- ด้านการพัฒนา</li> <li>- ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ</li> <li>- ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของข้าราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการสรรหา การสอบพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการทุจริต</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้</li> <li>- มีการสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข , คนงานทั่วไป และผู้ดูแลเด็ก</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<b>๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก) - ในการประชุมประจำเดือน ได้มีมติให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องจัดทำผลงานประกอบการประเมิน - ในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ กำหนดว่า จะต้องพิจารณาผลการประเมินจากผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ โดยกานำผลงานมาวางในห้องประชุมด้วย	ไม่ใช้งบประมาณ	
<b>๔. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</b>	- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรภาครัฐ การดำเนินการทางวินัย เพื่อป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - การประกาศประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและถือปฏิบัติ	- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการประชุมประจำเดือน - มีการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและถือปฏิบัติ - มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการประกาศผลผู้ได้รับการประเมินในระดับดีมาก และดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๕. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโครงการเชิดชูเกียรติให้พนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</li> <li>- มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปี งบประมาณ ปีละ ๒ คน</li> <li>- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี งบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดโครงการเชิดชูเกียรติให้พนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</li> <li>- จัดทำประกาศ ผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> <li>- มีการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปี งบประมาณ ปีละ ๒ คน</li> <li>- มีการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน</li> <li>- มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริการทรัพยากร</li> <li>- มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า</li> <li>- ให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมประจำเดือน ของส่วนราชการต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ และรับฟังปัญหา รวมถึงข้อเสนอแนะ แนวทางการทำงานต่างในการดำเนินงาน</li> <li>- การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับการฝึกอบรมตามสายงานต่างๆ</li> <li>- การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้แก่หน่วยงานอื่น</li> </ul>	<p>ตั้งงบประมาณไว้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และจัดอบรม ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<b>๗.นโยบายการสร้าง ความก้าวหน้าสายอาชีพ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</li> <li>- ติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- มีการรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม โดยแสดงผลก่อนและหลังการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ul>	ตั้งงบประมาณไว้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑๐๐,๐๐๐ บาท	
<b>๘.นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต</b> - ให้บุคลากรได้รับ ค่าตอบแทน และ สวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อ อปท. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สวัสดิการการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน</li> <li>- จัดทำโครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายทุกวันพุธ</li> <li>- จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อ อบต.</li> <li>- มีการเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู</li> <li>- มีการจัดทำโครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายทุกวันพุธ</li> <li>- มีการจัดทำโครงการ ๕ ส. ทุกวันศุกร์</li> </ul>	- ตั้งงบประมาณไว้ สวัสดิการต่าง ๆ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ตั้งงบประมาณไว้ โครงการศึกษาดูงานฯ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	



ผู้รายงาน

(นางสาวจรรุวรรณ สอนงดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน