



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ที่ ๔๒๙ / ๒๕๖๓

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งที่ ๒๙๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้พิจารณาแล้ว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ศรีฐานและลูกจ้างประจำ ดังนี้

#### ๑. ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

##### ๑.๑ นายไสว จันทรเหลียง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

เป็นผู้รับผิดชอบนโยบาย หรืองานอื่น ๆ ที่กฎหมาย หรือคำสั่ง ระบุให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

๑.๒ นางสาวหฤทัย กุบแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน รองจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ผู้ที่ เป็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน

#### ๓. ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา

##### ๓.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่ต้องรายงานอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่เกี่ยวกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน หรือ ยกเลิก แก้ไข

- เรื่องซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นเป็นปัญหา หรือเป็นกรณีนายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน พบว่าเป็นปัญหา

- เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

### ๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่นายกององค์การบริหารสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของจังหวัด

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งระบุไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้การบังคับบัญชา

- เรื่องในหน้าที่ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## ๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

### ๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๑. นางสาวหฤทัย กุบแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ นางจารุวรรณ สุรสร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานงานท้องถิ่น บริหารต้น) เลขที่ ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

๑.๒ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานประจำ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนอื่น ๆ

๑.๓ ควบคุมและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

๑.๔ งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม สัมมนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

๑.๕ งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์

๑.๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวหฤทัย กุบแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ นางจารุวรรณ สุรสร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานงานท้องถิ่น บริหารต้น) เลขที่ ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ และนางสาวกรรณิกา บุญทศ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรการและงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลต่าง ๆ

๒.๒ งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

๒.๓ งานทะเบียนประวัตินายกององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ

- ๒.๔ งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๒.๕ งานสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
- ๒.๖ งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล
- ๒.๗ งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่าง ๆ
- ๒.๘ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงาน

ประชุมสภา

- ๒.๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ งานแผนงานและงบประมาณ

๑. นางจรรุวรรณ สุรสร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานงานท้องถิ่น บริหารต้น) เลขที่ ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ และนางสาวกรรณิกา บุญทศ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑. ปฏิบัติหน้าที่ แทนกรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

- ๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ งานจัดทำแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๔ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางนภัสสรณ์ ภาคสุโพธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๒.๑ งานเกี่ยวกับงานธุรการ และบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
- ๒.๒ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๓ งานกฎหมายและคดีความ

๑. นางสาวหฤทัย กุบแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ นางจรรุวรรณ สุรสร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานงานท้องถิ่น บริหารต้น) เลขที่ ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ และนางสาวกรรณิกา บุญทศ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ จัดทำร่างข้อบัญญัติตำบลตามกฎหมาย – ระเบียบข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

- ๑.๒ งานดำเนินการรับ - ดำเนินการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
- ๑.๓ งานดำเนินดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีและวินัยของพนักงานส่วนตำบลและ

ลูกจ้าง

- ๑.๔ งานตรวจสอบความถูกต้อง การขออนุมัติตามข้อบัญญัติตำบล ก่อนการบังคับใช้
- ๑.๕ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลศรีฐาน

- ๑.๖ งานนิติกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

/๔.๔ งานป้องกัน...

#### ๔.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. นางสาวหฤทัย กุบแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ นางจารุวรรณ สุรสร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานงานท้องถิ่น บริหารต้น) เลขที่ ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ งานอำนวยความสะดวกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ
- ๑.๓ งานกู้ภัยต่าง ๆ
- ๑.๔ งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๑.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวนาถลัดดา ขอบศิลป์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายอิสระ จันใด ตำแหน่ง นักการภารโรง และนายกันยา เกษมราช ตำแหน่ง พนักงานขับรถนำอเนกประสงค์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๒ งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ
- ๒.๓ งานกู้ภัยต่าง ๆ
- ๒.๔ งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นางสาวหฤทัย กุบแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ และนางสาวกรรณิกา บุญทศ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- ๑.๒ งานการประชุมสภา
- ๑.๓ งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

#### ๔.๖ งานเทศกิจ

๑. นางสาวหฤทัย กุบแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ นางจารุวรรณ สุรสร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานงานท้องถิ่น บริหารต้น) เลขที่ ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ นางสาวนาถลัดดา ขอบศิลป์ นายอิสระ จันใด ตำแหน่ง นักการภารโรง และนายกันยา เกษมราช ตำแหน่ง พนักงานขับรถนำอเนกประสงค์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ งานเทศกิจ
- ๑.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๑.๓ งานสนับสนุนและบริการ

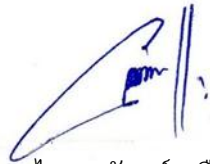
อนึ่ง ในการบริหารกิจการ การติดต่อ การโต้ตอบหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบล นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทน หรือทำการแทนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ  
ได้มอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการหรือรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่ต้องให้นายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบอย่าให้  
เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายไสว จันทร์เหลือง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน