



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ที่ ๔๓๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตามที่ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งที่ ๒๙๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ได้รับมอบหมายหน้าที่การทำงานในแต่ละส่วนในภาพรวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การทำงานและความรับผิดชอบของแต่ละคน เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมี

๑. นายธนภุต อินทร์น้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมกิจการโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - งานด้านข้อมูล
 - งานด้านการประสานกิจกรรมต่าง ๆ
 - งานด้านการส่งเสริมการศึกษา
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - งานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็ก
 - งานด้านวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
 - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานติดตามและประเมินผล

๒. นางประครอง ป้องกัน ตำแหน่งครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๐๖๐, นางส้อย จันเหลือง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๒๐๓, นางลำพอง ส่งศรี ตำแหน่งครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๐๖๑ , และนางวรวรรตน์ หนองหงอก ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงานในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์บ้านศรีฐาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - งานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็ก
 - งานด้านวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
 - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานติดตามและประเมินผล

๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางหอมไกล บุญหล้า ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๐๖๑ และนางสาวเจษฎาภรณ์ ลำพุทธา ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๒๐๖ และ นางนงนุช ธงไชย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงานในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดโพธาราม (บ้านเตาไห) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - งานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็ก
 - งานด้านวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
 - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานติดตามและประเมินผล
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.นางสาวสุกัญญา เถาว์โสภา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงาน
ในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์บ้านกุดสำโรง มีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - งานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็ก
 - งานด้านวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
 - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานติดตามและประเมินผล
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ในขั้นต้นก่อนเพื่อเป็นการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไสว จันทร์เหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน