

โครงการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๕

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนาประกาศ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
- สำเนามติ ก.อบต.จังหวัดยโสธร

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.)

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้

มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีฐาน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีฐาน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน บรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดยโสธรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทขอบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ สลึงของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้นาการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้นามากกว่า โดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้นจริงของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการผู้สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานเจ้าหน้าที่ใน เทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์กรครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในเรื่องการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนที่ไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติการ และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

พันธกิจ (Mission)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีพื้นที่ ๑๗,๖๐๑ ไร่ หรือ ๒๘.๑๖ ตารางกิโลเมตร สภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบสูงดินส่วนใหญ่เป็นดินทราย มีลำน้ำโพ่งไหลผ่านทางตอนเหนือของตำบล แต่ปริมาณน้ำไม่เพียงพอสำหรับการเกษตร แต่มีปัญหหลายประการที่ต้องเร่งแก้ไข ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ประชาชนมีเอกสารสิทธิน้อย
๒. ประชาชนไม่ประกอบธุรกิจในบ้าน
๓. การระบายน้ำยังไม่ดี ทำให้เกิดน้ำท่วมไร่นารายการ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ขาดความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพ
๒. ขาดการส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้แก่ประชาชน ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
๓. ขาดการพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างจริงจัง
๔. ปัญหาพืชผลการเกษตรราคาต่ำ และขาดสถานที่แหล่งรวมผลิตภัณฑ์ ชื้อ - ขาย

๓. ด้านสังคม

๑. ปัญหาโรคเอดส์
๒. ประชาชนยังขาดการพัฒนาฝีมือแรงงานในบางสาขางานที่นำมาประกอบอาชีพ
๓. การส่งเสริมสวัสดิการสังคม และนันทนาการไม่เพียงพอ

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

๑. เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ และสถานที่ปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐาน สำหรับบริการ ประชาชน
๒. เงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ไม่สมดุลกับภารกิจ ที่จะต้องพัฒนาให้ครอบคลุมทุกด้านของพื้นที่
๓. ไม่มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่มีประสิทธิภาพ
๔. สมาชิกสภา อบต. มีประสบการณ์ทำงาน แต่โดยเฉลี่ยมีการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๕. มีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ อยู่ตลอดเวลา ทำให้ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ขาดการจัดระบบบำบัด และฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ
๒. ดินทำการเกษตรเสื่อมคุณภาพ
๓. ประชาชนไม่รู้จักรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่แล้วให้ใช้ได้ยาวนาน

๖. ด้านการสาธารณสุข

๑. ปัญหาโรคติดต่อ
๒. ปัญหาติดยาเสพติด

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ปัญหาทางการศึกษา มีการศึกษาต่อน้อย ระดับการศึกษาต่ำ

ความต้องการของประชาชน

จากศักยภาพ และปัญหาความต้องการของท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงกำหนดภารกิจขึ้นเพื่อปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาความเข้มแข็งเศรษฐกิจชุมชน มีดังนี้

๑. สนับสนุนและส่งเสริมโครงการเกษตรผสมผสาน และการเกษตรทฤษฎีใหม่
๒. สนับสนุน การจัดร้านค้าชุมชน และเครือข่ายร้านค้าชุมชน
๓. สนับสนุน และส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ กองทุนหมู่บ้านให้เข้มแข็ง
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาอาชีพ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต โดยใช้วัสดุท้องถิ่นและการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจ เช่น จัดให้มีตลาดกลาง อาคารคลังเก็บสินค้า
๗. ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ปรับปรุง พื้นฟูภูมิทัศน์

๒. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม มีดังนี้

๑. ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน และนอกระบบ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงดูเด็กเล็ก และเด็กก่อนวัยเรียน
๓. ส่งเสริมและจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
๔. ส่งเสริมสถาบันศาสนาในชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางด้านศาสนา

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต มีดังนี้

๑. เสริมสร้างครอบครัวดีมีสุข
๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งการสาธารณสุขมูลฐาน
๓. ส่งเสริม และป้องกันรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชน
๔. จัดตั้งหมู่บ้านปลอดยาเสพติด
๕. ส่งเสริม และสนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ
๖. ให้ชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. รณรงค์แก้ไขปัญหาโรคเอดส์, โรคเลปโตสไปโรซิส, ไข้หวัด, โรคไข้เลือดออกและไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๔. ด้านการจัดโครงสร้างพื้นฐาน มีดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างทางคมนาคม
๒. ปรับปรุงวางท่อระบายน้ำ
๓. ดำเนินการติดตั้งระบบสาธารณสุขูปโภค ขยายเขตไฟฟ้า ระบบประปาภูมิภาค ให้ทั่วถึง
๔. ดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

๕. ด้านการพัฒนาศักยภาพขององค์กร และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีดังนี้

๑. ให้ความรู้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและลูกจ้าง อย่างสม่ำเสมอ
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในองค์กร
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็ง และครบทุกหมู่บ้าน
๔. ส่งเสริมกระบวนการประชาคมเข้มแข็ง
๕. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน การร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ
๖. สนับสนุนและพัฒนาองค์กรให้พร้อมที่จะรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากรัฐบาล

๖. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

๑. ดำเนินการจัดระเบียบสังคมด้านการสัญจรไปมาในตำบลให้มีระเบียบ
๒. ดำเนินการขุดลอก และกำจัดวัชพืชในคูคลอง หนองน้ำสาธารณะ
๓. ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ประชาชน
๔. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สวนสาธารณะประโยชน์
๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๕) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
- (๗) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๓๘(๔))
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และการสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ดังนี้

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))
- (๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กร - ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- หมายเหตุ - มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
- มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็ง ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มกิจการสหกรณ์ ให้ยั่งยืน
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๔. การพัฒนาจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การสร้างชุมชนเข้มแข็ง

ภารกิจรอง

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. การจัดให้มีระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ ให้มีและการบำรุงไฟฟ้าและแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. การพัฒนาผังเมือง
๖. ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด อบต.
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
๖. กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา ครู ผดต. (ถ่ายโอน) ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ถ่ายโอน) ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป (ถ่ายโอน) ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๖ อัตรา

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

○ มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน (ระดับตัวบุคลากร)

<p><u>จุดแข็ง S</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๕๕ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ 	<p><u>จุดอ่อน W</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
<p><u>โอกาส O</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน 	<p><u>ข้อจำกัด T</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p><u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <p><u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p><u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p><u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p><u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานเลขานุการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานส่งเสริมการเกษตร <p><u>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p><u>๑.๓ งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p><u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p><u>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <p>งานบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	
<p>๔. กองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <p>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ สวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๖.๒ สังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <p>๖.๓ ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ 	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <p>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ สวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๖.๒ สังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <p>๖.๓ ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ <p>๘.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีโครงสร้างส่วนราชการจำนวน ๘ ส่วน และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ได้ประชุมพิจารณาวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนอัตรากำลัง ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักการภารโรง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๖	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(-ว่างยุบเลิก-) (-ว่างยุบเลิก-)	
๑๗	นายช่างโยธา (อาวุโส) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙	พนักงานจคมাত্রน้ำ <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ (ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ (ถ่ายโอน) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	-	-	-	-	-		
๒๑	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒	พนักงานจคมাত্রน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		(-ว่าง-)
๒๔	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘	ครู (ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๙	ครู (ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๐	ครู (ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๑	ครู (ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๒	ครู (ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๓	ครู ผดต. (ถ่ายโอน) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(ถ่ายโอน) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๗	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๘	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	
	รวม	๓๗	๓๘	๓๘	๓๘	+๑	-	-		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

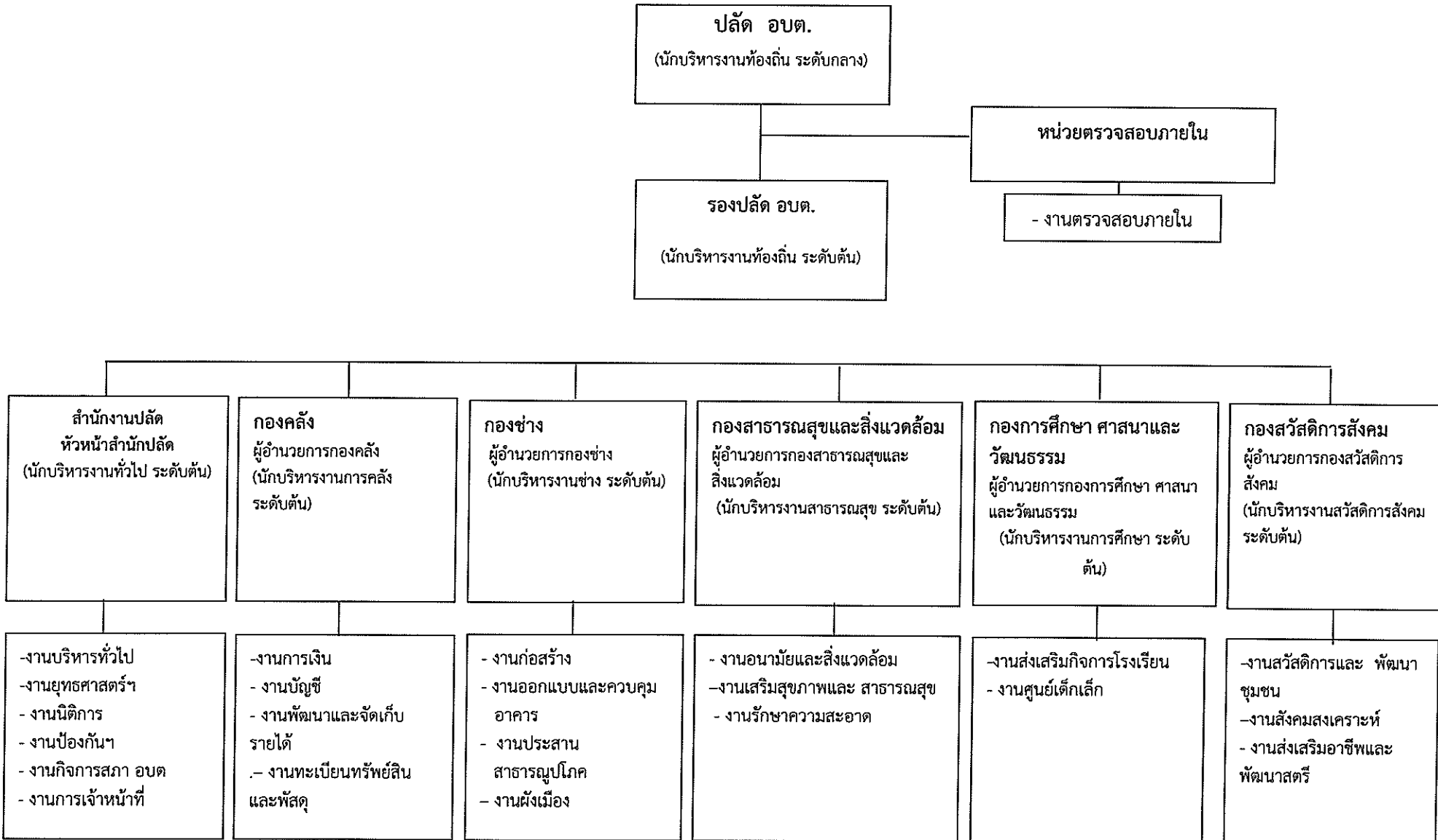
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ (เงินเดือน)
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๗๑๗,๐๐๐	๗๓๖,๕๖๐	๗๕๖,๑๒๐	๔๔,๑๓๐
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๓๐,๗๙๐
	สำนักงานปลัด อบต. ๐๑																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐
	พนักงานจ้าง																		
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๙,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๔๔๐	๑๔,๙๓๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๗๓,๑๖๐	๑๗๙,๔๐๐	๑๘๕,๘๘๐	๑๓,๙๓๐
๗	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๙๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๙๙,๓๒๐	๒๐๖,๒๘๐	๒๑๓,๔๘๐	๑๖,๐๕๐
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองคลัง ๐๔																		
๑๐	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๗,๙๖๐	๔๙๑,๐๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๙,๔๐๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๔,๖๐๐	๒๖,๔๖๐
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๙,๔๔๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๖,๘๔๐	๑๕,๘๘๐
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๕,๖๔๐	๔๐๙,๐๘๐	๔๒๒,๔๐๐	๓๑,๘๘๐

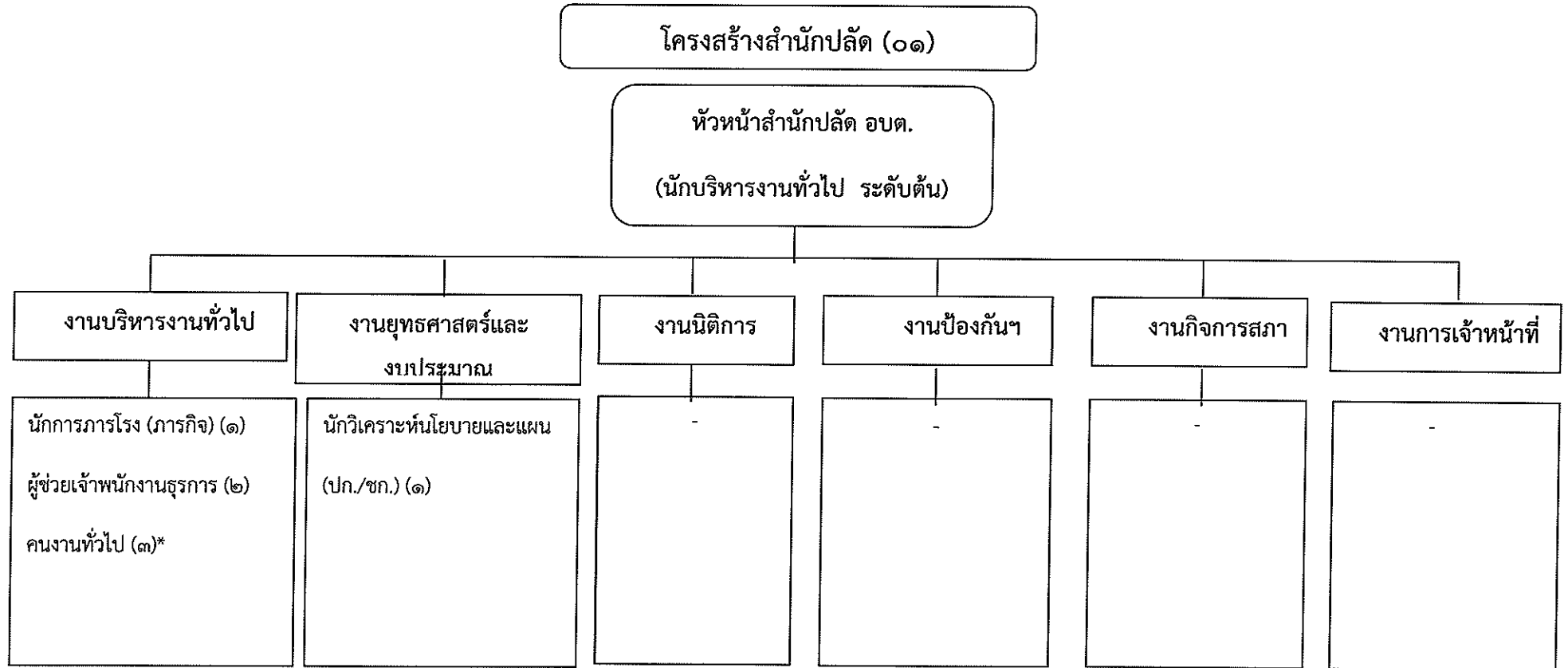
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ (เงินเดือน)
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง ๐๕																		
๑๔	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๔,๑๒๐	๕๑๗,๔๔๐	๕๓๐,๗๖๐	๓๗,๔๑๐
๑๕	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๘,๙๖๐	๓๖๑,๙๒๐	๓๗๕,๒๔๐	๒๘,๐๓๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๖	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	-	๒	๒	๐	๐	๒	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
	พนักงานจ้าง																		
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๓๙,๒๐๐	๑๔๔,๒๔๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๑,๑๙๐
๑๘	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	พนักงานจดมาตรน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖																		
๒๐	ผอ.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	-	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่าง)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๖๕,๔๘๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๗,๔๘๐	๑๓,๓๑๐
๒๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๐๘																		
๒๓	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๓๒,๔๕๐
	ศพด.บ้านศรีฐาน																		
๒๔	ครู	-	๔	๔	๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	=	๓๙,๘๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท
* งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	=	๔๑,๘๒๘,๘๕๐.๐๐ บาท
* งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	=	๔๓,๙๒๐,๒๙๒.๕๐ บาท
* งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	=	๔๖,๑๑๖,๓๐๗.๑๓ บาท

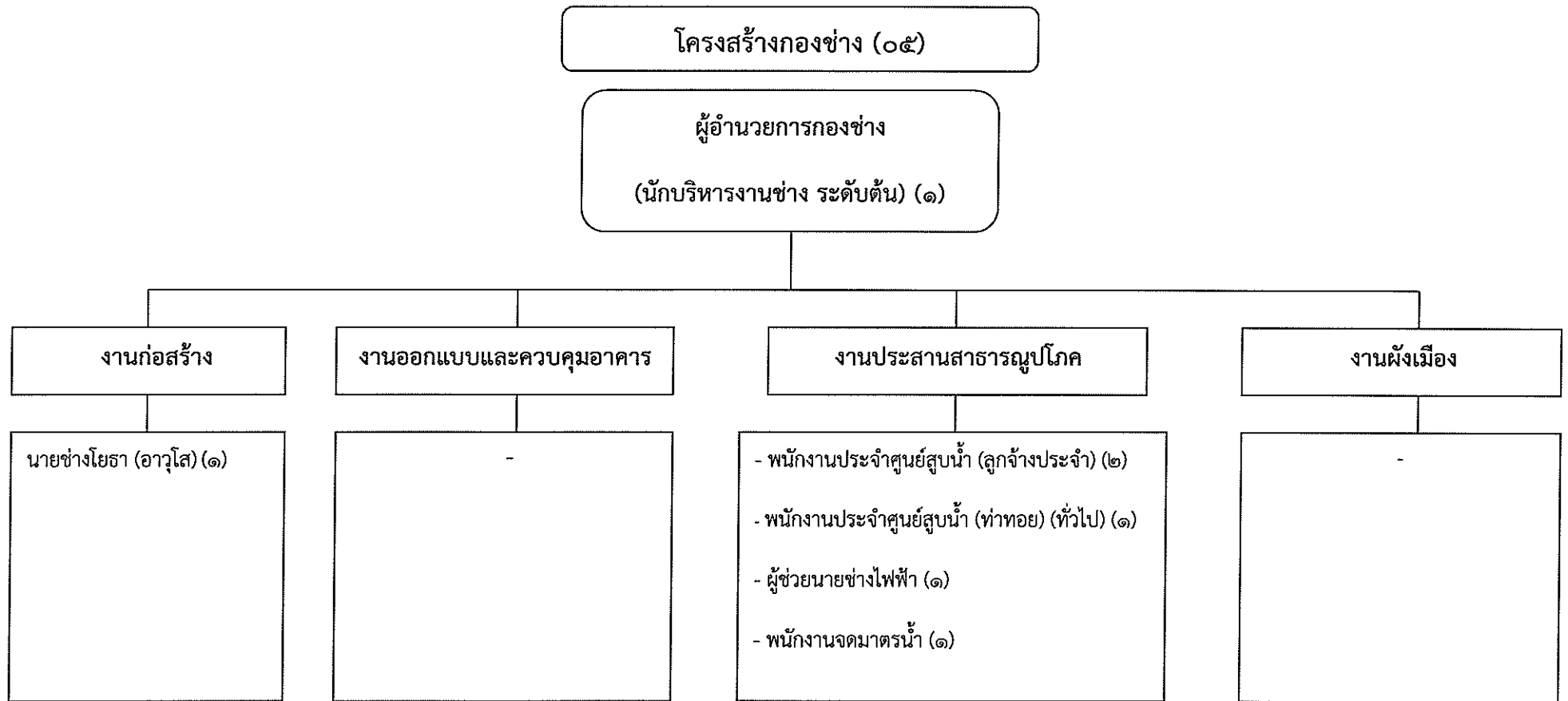
เอกสารแนบท้ายประกาศโครงสร้าง

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

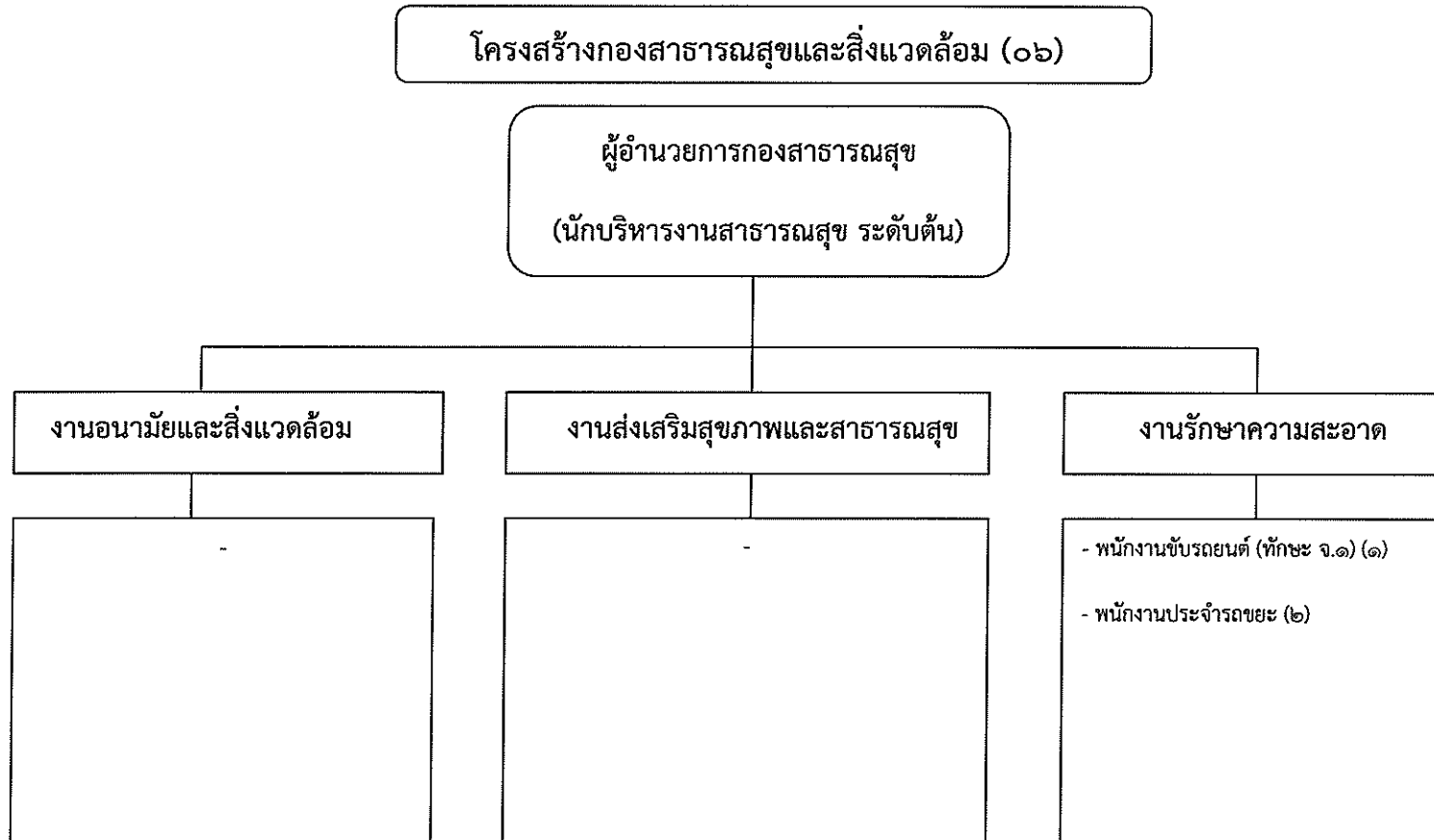




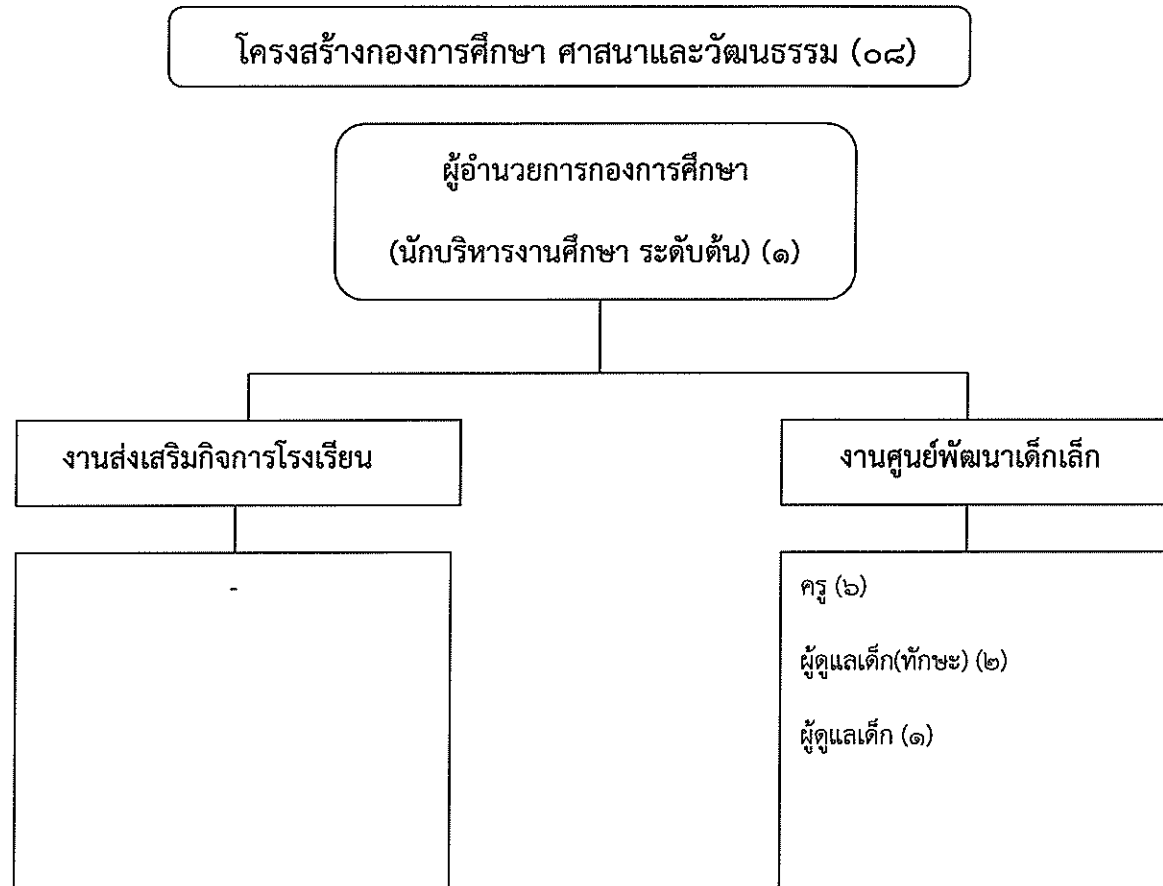
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป*
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๘



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๑	๒	๗



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๔



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๑๐

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ๓๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวทฤทัย กุบแก้ว	รป.ม.	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๙๗,๕๖๐
๒	นางจารุวรรณ สุรช	รป.ม.	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รอง ปลัด อบต.)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๑,๔๘๐
๓	<u>สำนักปลัด อบต.(๐๑)</u> นางสาวกรรณิกา บุญทศ	รป.ม.	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๘,๓๖๐
๔	นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน	บธ.บ.	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๕	<u>พนักงานจ้าง</u> นางสาวนาถลัดดา ขอบศิลป์		-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๙,๑๖๐	-	-	๑๗๙,๑๖๐
๖	นางนภัตสรณ์ ภาคสุโพธิ์		-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๑๖๐	-	-	๑๖๗,๑๖๐
๗	นายอิสระ จันได		-	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๙๒,๖๐๐	-	-	๑๙๒,๖๐๐
๘	นายวุฒิไกร เข้มเพ็ชร		-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙	นางสาวบังอร ทองงาม		-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นายกันยา เกษมราช		-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ๓๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	กองคลัง(๐๔) นางสาวดวงพร บุญทศ	บธ.บ.	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๖๔๐
๑๒	นางศรีัญญา ศิริแสง	บธ.ม.	๔๕-๓-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๕-๓-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๓	นางกนิษฐา ออบุ่น	บธ.บ.	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๙๐,๐๘๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐
๑๔	นางสาวดวงใจ ขยันทำ	บธ.ม.	๔๕-๐-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๕-๐-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๑๕	กองช่าง(๐๕) นายคำฟู จันใด	วท.บ.	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
๑๖	นายอภิเดช บุญลักษณ์	ปวส.	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๑๗	ลูกจ้างประจำ นายวิรุณ ช่างโชติ	ม.๖	-	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ(ถ่ายโอน)	-	-	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ(ถ่ายโอน)	-	-	-	-	-
๑๘	นายบุญมา ศรีชมภู	ม.๖	-	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ(ถ่ายโอน)	-	-	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ(ถ่ายโอน)	-	-	-	-	-
๑๙	พนักงานจ้าง นายกิตติศักดิ์ จันทร์เหลือง	ป.ตรี	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๔,๒๘๐	-	-	๑๓๔,๒๘๐
๒๐	นางบุญส่ง ป้องกัน	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายภานุชัย ไชยงาม	ปวส.	-	-	-	-	พนักงานจตมาตรน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ๓๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๒	กองสาธารณสุข(๐๖) (ว่าง)		๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๐๐๐
๒๓	พนักงานจ้าง นายบุญแสน ศรีฐาน	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓,๓๑๐	-	-	๑๓,๓๑๐
๒๔	นายประเสริฐ หนองหงอก	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายเชิดศักดิ์ พันธุ์ทอง	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	กองการศึกษาศาสนา (๐๘) นายธนกฤต อินทร์น้อย	ป.บัณฑิต	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๘,๐๘๐
๒๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีฐาน นางประครอง ป้องกัน	ศษ.บ.	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๒	ครู	คศ.๒	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๒	ครู	คศ.๑	๓๔๑,๔๐๐ (๒๘,๔๕๐*๑๒)			งบบุคลากร
๒๘	นางส้อย จันทะเลียง	ศษ.บ.	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๔	ครู	คศ.๑	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๔	ครู	คศ.๑	๓๒๙,๒๘๐ (๒๗,๔๕๐*๑๒)			งบบุคลากร
๒๙	นางลำพอง ส่งศรี	ค.บ.	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๕	ครู	คศ.๑	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๕	ครู	คศ.๑	๓๐๙,๔๘๐ (๒๕,๗๕๐*๑๒)		ไม่คิดไปคิดภาระค่าใช้จ่าย	งบบุคลากร
๓๐	นางวารัตน์ หนองหงอก	ศษ.บ.	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖	ครู	คศ.๒	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖	ครู	คศ.๒	๒๓๗,๐๐๐ (๑๙,๗๕๐*๑๒)			งบบุคลากร
๓๑	พนักงานจ้าง นางสาวจิระนันท์ เข็มเพชร	ศษ.บ.	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ถ่ายโอน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)			งบบุคลากร

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ๓๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม(วันเดย์แคร์) นางหอมไกล บุญหล้า	ศษ.ม.	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๓	ครู	คศ.๒	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๓	ครู	คศ.๒	๓๓๕,๖๔๐ (๒๗,๔๗๐*๑๒)			งบเงินอุดหนุน
๓๓	นางสาวเจษฎาภรณ์ ป้องโล่ห์	ศษ.ม.	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗	ครู	คศ.๒	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗	ครู	คศ.๒	๓๑๑,๕๒๐ (๒๕๙๖๐*๑๒)			งบเงินอุดหนุน
๓๔	พนักงานจ้าง นางนงนุช ธงไชย	อนุปริญญา	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะเช)(ถ่ายโอน)	-	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐*๑๒)	ไม่ไปเปิดการะค่าใช้จ่าย		งบเงินอุดหนุน
๓๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุศลสำโรง พนักงานจ้าง นางสาวสุกัญญา อยู่เย็น	ศษ.ม.	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะเช)(ถ่ายโอน)	-	๑๖๐,๔๔๐ (๑๓๓๗๐*๑๒)			งบเงินอุดหนุน
๓๖	กองสวัสดิการสังคม(๑๑) นายบุญธรรม เหล่าบุญมา	บธ.บ.	๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๑,๔๘๐
๓๙	หน่วยตรวจสอบภายใน ว่าง	ว	-	-	-	๔๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			กำหนดเพิ่ม

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ ไทยแลนด์ ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทาง

วินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ที่ ๒๐๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจทำให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายไสว จันทรเหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
ที่ ยส ๗๓๑๐๑/ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการประชุมพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการใหม่
เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมถึง การกำหนดชื่อกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฝ่าย /กลุ่มงาน และงานภายในส่วนราชการให้สอดคล้องกับประกาศ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงการกำหนดกองหรือส่วนราชการ และงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน


(นายไสว จันทรเหลียง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ทราบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน.....

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน.....

ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ผู้อำนวยการกองช่าง.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

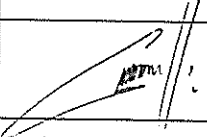
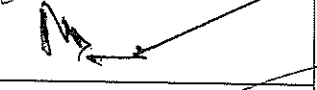

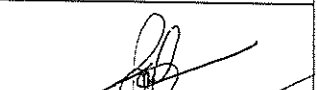
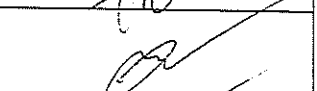


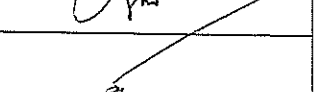
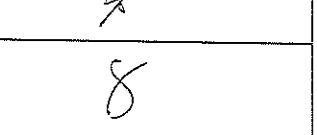
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไสว จันทรเหลื่อง	นายก อบต.ศรีฐาน	
๒	นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางจรรุวรรณ สุรצר	รองปลัด อบต. รรท.ผอ.กองสาธารณสุข	
๔	นายคำฟู จันโต	ผอ.กองช่าง	
๕	นางสาวดวงพร บุญทศ	ผอ.กองคลัง	
๖	นายธนกฤต อินทร์น้อย	ผอ.กองการศึกษาฯ	
๘	นายบุญธรรม เหล่าบุญมา	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
๙	นางสาวกรรณิกา บุญทศ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๐	นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไสว จันทร์เหลือง	ประธาน	ไสว จันทร์เหลือง
๒	นางสาวณททัย แก้วเศรษฐะ	คณะกรรมการ	ณททัย แก้วเศรษฐะ
๓	นางจารุวรรณ สุรชร	คณะกรรมการ	จารุวรรณ สุรชร
๔	นายคำฟู จันได	คณะกรรมการ	คำฟู จันได
๕	นางสาวดวงพร บุญทศ	คณะกรรมการ	ดวงพร บุญทศ
๖	นายธนกฤต อินทร์น้อย	คณะกรรมการ	ธนกฤต อินทร์น้อย
๗	นายบุญธรรม เหล่าบุญมา	คณะกรรมการ	บุญธรรม เหล่าบุญมา
๘	นางสาวกรรณิกา บุญทศ	คณะกรรมการ/เลขานุการ	กรรณิกา บุญทศ
๙	นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน	ผู้ช่วยเลขานุการ	สุมาลี ศรีอ่อน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ที่ ๒๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี หรือปรับปรุงอัตรากำลังในรอบปีดังกล่าว อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตรากำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

/๒.๔ ศึกษา...

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

๓. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

- การพิจารณาในวาระนี้ ให้เลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบที่ไปที่มาให้คณะกรรมการทราบก่อนครับ ซึ่งประกอบด้วย

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน โครงสร้างเดิม
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน โครงสร้างใหม่
- ภาระค่าใช้จ่าย งบบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ ตามโครงสร้างใหม่

เลขานุการ

- หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและที่มาที่ไปมีดังนี้ครับ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

เปรียบเทียบตาราง โครงสร้างส่วนราชการ หลักและโครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีหรือโครงสร้างส่วนราชการทางเลือก เพื่อให้เห็นภาพดังนี้

ประเภท อบต.	โครงสร้างส่วนราชการหลัก	โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมี
ประเภทสามัญ	มี ๔ ส่วนราชการ - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเลขานุการ อบต. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองประปา กองช่างสุขาภิบาล

ประเภท อบต.	โครงสร้างส่วนราชการหลัก	โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมี
		กองสวัสดิการและสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กองการแพทย์ กองส่งเสริมการเกษตร กองกิจการพาณิชย์ กองกิจการขนส่ง กองพัฒนาชนบท กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองนิติการ กองวิเทศสัมพันธ์ กองเทศกิจ กองผังเมือง กองทะเบียนราษฎรและบัตร ปพข. กองการท่องเที่ยวและกีฬา กองการเจ้าหน้าที่ กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
สามัญสูง และ ประเภทพิเศษ	มี ๘ ส่วนราชการ - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเลขานุการ อบต. กองประปา กองช่างสุขาภิบาล กองสวัสดิการและสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กองการแพทย์ กองส่งเสริมการเกษตร กองกิจการพาณิชย์ กองกิจการขนส่ง กองพัฒนาชนบท กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองนิติการ กองวิเทศสัมพันธ์ กองเทศกิจ กองผังเมือง กองทะเบียนราษฎรและบัตร ปพข. กองการท่องเที่ยวและกีฬา กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ประกาศดังกล่าวข้างต้น เนื้อหาสาระที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีฐาน และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๑ ส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน

๑.๒ การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก โดยความเห็นชอบ ของ ก.อบต.จังหวัด และมี ต้องประเมินตัวชี้วัด อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการปรับเปลี่ยตำแหน่ง

๑.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมิต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตัวชี้วัด และ เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่ สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย /กลุ่มงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับบัญชีตามโครงสร้างส่วนราชการ โดยขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด

๒. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มี ส่วนราชการ ๗ ส่วนราชการ ดังนี้

- ๒.๑ สำนักปลัด
- ๒.๒ กองคลัง
- ๒.๓ กองช่าง
- ๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒.๖ กองสวัสดิการสังคม
- ๒.๗ กองส่งเสริมการเกษตร

๓. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงสร้างที่มีผลกระทบต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน โดยตรง ที่ต้องดำเนินการมีดังนี้

ประเภทสามัญ ส่วนราชการที่มีใน โครงสร้างปัจจุบัน	ประเภทสามัญ โครงสร้างส่วนราชการ ที่จำเป็น	แนวทางการดำเนินการตามประกาศ ที่ อบต.ศรีฐาน ต้องดำเนินการ
๑ สำนักปลัด ๒ กองคลัง ๓ กองช่าง ๔ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖ กองสวัสดิการสังคม	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.หน่วยตรวจสอบภายใน หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ - ๓ อบต.ศรีฐาน ได้กำหนดเป็นส่วน ราชการ แล้ว ยกเว้น ลำดับที่ ๔ ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการ	๑. เปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องตามประกาศ จาก สำนักงานปลัด เป็นสำนักปลัด ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และในโครงสร้างส่วนราชการ ๒. กำหนดส่วนราชการหลักเพิ่มได้แก่ หน่วย ตรวจสอบภายใน มีฐานะต่ำกว่ากองในโครงสร้างส่วน ราชการใหม่และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ขึ้นตรงต่อ ปลัด อบต. ๓. กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก และไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดหรือค่างาน

- ประธาน - เลขานุการก็ชี้แจงมาให้คณะกรรมการทราบเรียบร้อยแล้ว มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- รองปลัด อบต. - อบต.ศรีฐาน ของเรา ไม่ได้มีผลกระทบอะไร นอกเหนือจาก กำหนด หน่วยตรวจสอบภายใน ใช้หรือไม่
- เลขานุการ - ใช่ค่ะ อบต.ศรีฐาน เป็นประเภทสามัญ ซึ่งงาน และบุคลากรแต่ละคน ยังประจำอยู่ตามงาน ของตัวเอง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด จะมีบางงาน ที่อาจต้องเปลี่ยนชื่อซึ่งจะให้ แต่ละ ส่วนราชการ และคณะกรรมการได้พิจารณาในลำดับต่อไปค่ะ
- ประธาน - หากเราจะกำหนด หัวหน้าฝ่าย หรือ เปิดกอง หรือ กำหนดระดับตำแหน่ง ผอ.กองต้น เป็น ผอ. กองกลาง หรือปรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นภารกิจ เพิ่มในนี้เราต้องทำอย่างไร
- เลขานุการ - หากเราจะกำหนดฝ่าย หรือเปิดกอง หรือ กำหนดระดับตำแหน่ง ของผู้บริหารให้สูงขึ้น หรือ ปรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นภารกิจ นั้น ให้เป็นกรณีหลังจากที่เราปรับโครงสร้างใหม่แล้ว เป็นรายการนี้ เพราะมีตัวชี้วัดที่แตกต่างกันในเนื้อหารายละเอียดการประเมิน
- ประธาน - มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเลขอีกหรือไม่ และส่วนราชการที่อยู่ภายในต้อง ดำเนินการอย่างไร
- เลขานุการ - สำหรับการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เราต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ซึ่ง รายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนราชการภายใน ขอให้ ผู้อำนวยการกองพิจารณา ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานเลขานุการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๑.๒ <u>งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ <u>งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน 	<p><u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p><u>๑.๖ งานกรเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา 	
<p><u>๒. กองคลัง</u></p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	<p><u>๒. กองคลัง</u></p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	
<p>๔. กองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ <p>๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p>๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๔.๔ <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ <p>๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p>๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๔.๔ <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <p>๕.๒ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ <u>สวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๖.๒ <u>สังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <p>๖.๓ <u>ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ 	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <p>๕.๒ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ <u>สวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๖.๒ <u>สังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <p>๖.๓ <u>ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ <p>๘. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

ที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบดังนี้

ลำดับที่	รายการ
๑.	กำหนดส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.	กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ งานตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน
๓	เปลี่ยนชื่อ งาน ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องดังรายละเอียดแนบท้าย
๔	สำหรับส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ที่มีอยู่เดิมแล้ว ก็ให้คงไว้เช่นเดิม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จตุรายนการประชุม

(นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน)

เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไสว จันทรเหลียง)

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งและถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายไสว จันทรเหลื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่ จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การ บริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรศกษาย แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ เรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานส่งเสริม การเกษตร งานนิติการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การ บริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง (๐๔)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ เอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุก ประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วย จัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งาน ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานบทลงประจำเดือนและ ประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง (๐๕)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณ ราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟ ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการ ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อม บำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำ แผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งาน สุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งาน ให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งาน วิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการ สาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งาน เวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์ สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งาน กายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความ สะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและ บำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผน ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ

สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

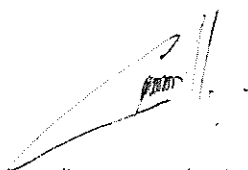
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแต่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ บริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ

เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไสว จันทร์เหลื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
ประเภทสามัญ

.....

ตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประเภทสามัญ

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖ และ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน (เพิ่มเติม) เรื่อง และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีส่วนราชการดังนี้

- ๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- ๔.๒ กองคลัง (๐๔)
- ๔.๓ กองช่าง (๐๕)
- ๔.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)
- ๔.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)
- ๔.๖ กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- ๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

/๕.ให้ส่วน...

๕. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๔.๑- ๔.๗ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๘ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไสว จินทร์เหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งและถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายไสว จันทรเทือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานส่งเสริมการเกษตร งานนิติการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง (๐๔)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง (๐๕)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ

สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแต่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ บริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ

เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมี
ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ
หน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว
ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไสว จันทรเหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
ประเภทสามัญ

ตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประเภทสามัญ

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖ และ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน (เพิ่มเติม) เรื่อง และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีส่วนราชการดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

๔.๒ กองคลัง (๐๔)

๔.๓ กองช่าง (๐๕)

๔.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

๔.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

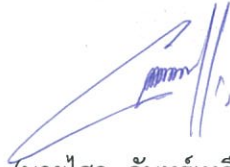
๔.๖ กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

/๕.ให้ส่วน...

๕. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๔.๑- ๔.๗ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๘ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไสว จันทร์เหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

พ.ด.ว.
1

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เลขที่: 656/69
วันที่ 9 / 12.6. / 64
เรื่อง.....น.



ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๓/ว ๕๕๐

ที่ว่าการอำเภอป่าติ้ว
ถนนอรุณประเสริฐ ยส ๓๕๑๕๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง
สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๑๗
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติ
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน
๖๓ แห่ง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง
สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่ง
และให้ถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

- เรียน นายก วัฒน ศรีฐาน
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อถือปฏิบัติ
 - เห็นการแจ้ง.....
ทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ คุ่มเคี่ยม)
นายอำเภอป่าติ้ว

(นางจรรุวรรณ สุรสร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
16/A/64

นาง

(นางสาวณงนัย อ้วนสรขุฑ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

๑๐ ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๙ ๕๔๕๕

ศ.พ
- ๑๓๕๓๓

(นายไสว จันทน์เหล็ก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ชื่อราชการอำเภอปาดัว
เลขที่..... 1360
จังหวัด..... 7 เม.ย. 2564
.....



ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว พ.๒๑พ

๒ เมษายน ๒๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ถนอมแจ้งสนิท ยส.๓๕๐๐๕
ศาลากลางอำเภอปาดัว
เลขที่..... 469
วันที่..... 7 เม.ย. 2564
.....

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖๓ แห่ง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่ง และให้ถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้สำเนาประกาศฯ และแผนอัตรากำลังฉบับสมบูรณ์ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑,๒๒

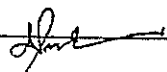
เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“๒๕๐ ปี สู่รุ่งเรืองเมืองยศ”

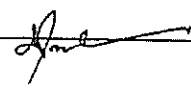
บัญชีการเห็นชอบโครงการแบ่งส่วนราชการ กำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 แนบท้ายหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔


ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / คัดเลือก ปรับปรุง ปลับเกลี่ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑	เมืองยโสธร	ชั้นไต่ใหญ่		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒	เมืองยโสธร	หนองเรือ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓	เมืองยโสธร	ทุ่งนางโอก		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔	เมืองยโสธร	เขื่องคำ	ตามภารกิจ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	คัดเลือกตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากคณะกรรมการศึกษา คัดเลือกตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากคณะกรรมการศึกษา
๕	เมืองยโสธร	คูทุ่ง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / ทัศน ปรับปรุง ปลัดเปลี่ยน / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๕	เมืองยโสธร	คูทุ่ง		๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๖	เมืองยโสธร	หนองคู		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๗	เมืองยโสธร	หนองเป็ด		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๘	เมืองยโสธร	นาสะไมย์		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๙	เมืองยโสธร	ชุมเงิน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๐	เมืองยโสธร	ค้อเหนือ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	

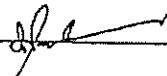


ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / คัดเลือก ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุปลีกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ น.อบค.จังหวัดบึงกาฬ	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑๐	เมืองยโสธร	ค้อเหนือ		๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๑	เมืองยโสธร	สิงห์		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๒	เมืองยโสธร	หนองหิน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๓	กุดชุม	กุดชุม		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๔	กุดชุม	ค้ำน้ำสร้าง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๕	กุดชุม	ห้วยแก้ง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	

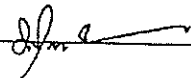


ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / ทัศน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ขุนเล็กตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบก.จังหวัดบึงกาฬ	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑๕	กุศชุม	ห้วยแก้ง		๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๖	กุศชุม	โนนเปือย		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๗	กุศชุม	หนองแทน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๘	กุศชุม	นาไร่		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร - เจ้าพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.) ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	จัดโอนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากสำนักปลัด กำหนดใหม่
๑๙	กุศชุม	ก้ามแมด		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๐	กุศชุม	หนองหมี่		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ	

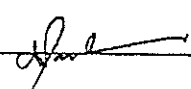
ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / ทัศน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๒๐	กุศุม	หนองหมี่		๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๑	กุศุม	โพนงาม		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๒	คำเขื่อนแก้ว	ลุมพุก	ทั่วไป	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - พนักงานประจำรถขยะ (๕ อัตรา) ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ทัศนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากสำนักปลัด
๒๓	คำเขื่อนแก้ว	แคนน้อย		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๔	คำเขื่อนแก้ว	นาแก		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองส่งเสริมการเกษตร ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ทัศนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากกองการศึกษา
๒๕	คำเขื่อนแก้ว	เหล่าโฮ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่



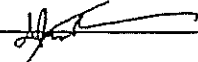
ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภทพนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / คัดเลือก / ปรับปรุง / เปลี่ยน / ย้ายตำแหน่ง	ปีที่กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดอุตรดิตถ์	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๒๕	คำเขื่อนแก้ว	เหล่าโฮ		๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๖	คำเขื่อนแก้ว	กุดกุง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๗	คำเขื่อนแก้ว	ย่อ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๘	คำเขื่อนแก้ว	ดงเจริญ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๙	คำเขื่อนแก้ว	กู่จาน	ตามภารกิจ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	คัดเลือกตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา คัดเลือกตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา
๓๐	คำเขื่อนแก้ว	ทุ่งมน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่



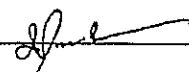
ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ น.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๓๐	คำเขื่อนแก้ว	ทุ่งมน		๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๑	คำเขื่อนแก้ว	สงเปือย		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๒	คำเขื่อนแก้ว	โพนทัน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๓	คำเขื่อนแก้ว	นาคำ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและบุคลากรตำแหน่งมาจากกองการศึกษา
๓๔	มหาชนะชัย	ฟ้าหยาด		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๕	มหาชนะชัย	บากเรือ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / ทัศน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบ.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๓๕	มหาชนะชัย	บากเรือ		๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๖	มหาชนะชัย	พระเสาร์		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๗	มหาชนะชัย	หัวเมือง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๘	มหาชนะชัย	โนนทราย	ตามภารกิจ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	คัดโอนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากกองการศึกษา คัดโอนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากกองการศึกษา กำหนดใหม่
๓๙	มหาชนะชัย	ผืออี		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่

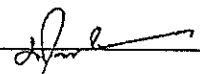


ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบท.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๔๐	มหาชนะชัย	คูเมือง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔๑	มหาชนะชัย	บึงแก		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔๒	มหาชนะชัย	ม่วง	ตามภารกิจ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา กำหนดใหม่
๔๓	มหาชนะชัย	สงยาง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔๔	เลิงนกทา	โคกสำราญ	ทั่วไป	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - คนงานทั่วไป ๑ อัตรา ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา

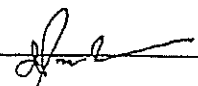


ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / คัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๔๔	เลิงนกทา	โคกสำราญ		๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔๕	เลิงนกทา	สามแยก	ทั่วไป ทั่วไป	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - คนงานประจำรถขยะ (๔ อัตรา) - พนักงานขับรถขยะ (๒ อัตรา) ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	คัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากสำนักปลัด คัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากสำนักปลัด กำหนดใหม่
๔๖	เลิงนกทา	สร้างมิ่ง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	คัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา กำหนดใหม่
๔๗	ป่าดิว	โพธิ์ไทร		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔๘	ป่าดิว	โคกนาโก		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๔๙	ป่าดิว	ศรีฐาน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๐	ป่าดิว	เชียงเพ็ง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงอำนาจแต่งตั้งมาจากกองการศึกษา ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงอำนาจแต่งตั้งมาจากสำนักปลัด
๕๑	ป่าดิว	กระจาย		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๒	ไทยเจริญ	ไทยเจริญ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๓	ไทยเจริญ	คำไผ่		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / ทัศน ปรับปรุง ปลัดเกลียว / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๕๓	ไทยเจริญ	คำไผ่		๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๔	ไทยเจริญ	น้ำคำ	ตามภารกิจ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ทัศนียภาพและผู้ใช้รองตำแหน่งมาจากกองการศึกษา ทัศนียภาพและผู้ใช้รองตำแหน่งมาจากกองการศึกษา กำหนดใหม่
๕๕	ไทยเจริญ	ส้มผ่อ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๖	ทรายมูล	ทรายมูล		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๗	ทรายมูล	ดงมะไฟ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๘	ทรายมูล	ตุ่ลาด		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง ปลีบเกลี่ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๕๘	ทรายมูล	ตุลาต		๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๙	ทรายมูล	ไผ่		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๖๐	ค้อวัง	กุดน้ำใส		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๖๑	ค้อวัง	ค้อวัง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๖๒	ค้อวัง	น้ำอ้อม	ตามภารกิจ ทั่วไป ทั่วไป	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - คนงานประจำรถขยะ (๑ อัตรา) คนงานประจำรถขยะ (๑ อัตรา) พนักงานขับรถยนต์ (๑ อัตรา) ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากสำนักปลัด ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากสำนักปลัด ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากสำนักปลัด กำหนดใหม่



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / กัตโธณ ปรับปรุง ปลัดเกลี่ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๖๓	ค้อวัง	ฟ้าหวน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	

ก.อบต.จังหวัดยโสธร มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายชรรี้อ อนุชาตย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลผู้มีส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จยโสธร



งานคู่มือ

ที่ ยส ๗๓๑๐๑/๒๒๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร

อ้างถึง หนังสือ สนง.ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว๓๒๑๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่ง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งและถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้น และจัดส่งสำเนาประกาศฯ และแผนอัตรากำลังฉบับสมบูรณ์ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ และประกาศใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



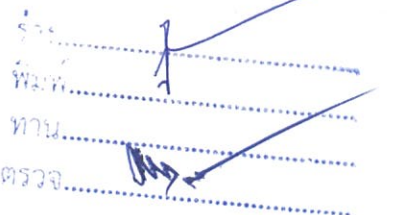
(นายไสว จันทรเหลื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๘ ๒๐๘๙

รับ
พิมพ์
ทวน
ตรวจ



“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



สำเนาฉบับ

ที่ ยส ๗๓๑๐๑ / ๒๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

เรียน นายอำเภอป่าติ้ว

อ้างถึง หนังสืออำเภอป่าติ้ว ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๓ / ว ๔๕๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งและถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้น และจัดส่งสำเนาประกาศฯ และแผนอัตรากำลังฉบับสมบูรณ์ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ และประกาศใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อนึ่งได้รายงาน ก.อบต.จังหวัดทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไสว จันทรเหลียง)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๘ ๒๐๘๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รับ
รับ
ทราบ
ตรวจ



ม.ค.ค.

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เลขที่รับ: ๖๕๖/๖๐
ลงวันที่ ๙/๒๖.๖./๖๔
เวลา.....น.



ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๓/ว ๕๕๐

ที่ว่าการอำเภอป่าติ้ว
ถนนอรุณประเสริฐ ยส ๓๕๑๕๐

← เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง
สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๑๗
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติ
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน
๖๓ แห่ง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง
สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่ง
และให้ถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ คุ่มเคี่ยม)
นายอำเภอป่าติ้ว

เรียน นายก อบต ศรีฐาน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อถือปฏิบัติ
- เห็นควรแจ้ง.....ทราบและดำเนินการ

(นางจรรุวรรณ สุรชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

๑๖/๔/๖๔

ม.ค.ค.

(นางสาวณนุทัย แก้วเศรษฐะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

๑๐ ๒๖ ๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๙ ๕๔๕๕

ศ.พ

(นายไสว จันทรเชลียง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ที่ว่าการอำเภอป่าต้ว
เลขที่รับ ๒๓๐
รับที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา



ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว พ.๒๑๖

๒ เมษายน ๒๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต
สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ถนบแจ้งสนิท ยส.๓๕๐๐๐
ทองถนนอำเภอป่าต้ว
เลขรับที่ ๒๖๙
วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔
รับที่

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศ
กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดภูเก็ต (ก.อบต.จังหวัดภูเก็ต) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๓ แห่ง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่ง และให้ถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้สำเนาประกาศฯ และแผนอัตรากำลังฉบับสมบูรณ์ให้ ก.อบต.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
ประธาน ก.อบต.จังหวัดภูเก็ต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

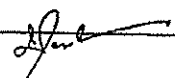
โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑,๒๒

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดภูเก็ต “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

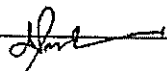
“๒๕๐ ปี ชู้งเชิงเมืองยศ”

บัญชีการเห็นชอบโครงการแบ่งส่วนราชการ กำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 แบบท้ายหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

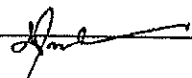
ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / ทัศน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบก.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑	เมืองยโสธร	ชั้นไต้ใหญ่		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒	เมืองยโสธร	หนองเรือ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓	เมืองยโสธร	ทุ่งนางโอก		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔	เมืองยโสธร	เขื่องคำ	ตามภารกิจ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ทัศนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา ทัศนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา
๕	เมืองยโสธร	คูทุ่ง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่




ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / ทัศน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๕	เมืองยโสธร	ทุ่ง		๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๖	เมืองยโสธร	หนองคู		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๗	เมืองยโสธร	หนองเป็ด		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๘	เมืองยโสธร	นาสะไมย์		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๙	เมืองยโสธร	ขุมเงิน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๐	เมืองยโสธร	ค้อเหนือ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	

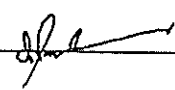


ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / คัดเลือก ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดบึงกาฬ	หมายเหตุ (เลื่อนใจ)
๑๐	เมืองยโสธร	คือเหนือ		๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๑	เมืองยโสธร	สิงห์		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๒	เมืองยโสธร	หนองหิน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๓	กุดชุม	กุดชุม		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๔	กุดชุม	ค้ำน้ำสร้าง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๕	กุดชุม	ห้วยแก้ง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	

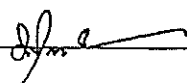


ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / ทัศน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบก.จังหวัดบึงกาฬ	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑๕	กุตุชุม	ห้วยแก้ง		๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๖	กุตุชุม	โนนเปือย		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๗	กุตุชุม	หนองแห่น		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๘	กุตุชุม	นาโเส		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร - เจ้าพนักงานการเกษตร (ปจ./ชง.) ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ทัศนโอบตำแหน่งและผู้ทรงอำนาจมาจากสำนักปลัด กำหนดใหม่
๑๙	กุตุชุม	กำแมด		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๐	กุตุชุม	หนองหมี่		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ	

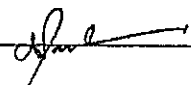
ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภทพนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบท.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๒๐	กุดชุม	หนองฮี		๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๑	กุดชุม	โพนงาม		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๒	คำเขื่อนแก้ว	ลุมพุก	ทั่วไป	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - คนงานประจำรถขยะ (๕ อัตรา) ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงอำนาจมาจากสำนักปลัด
๒๓	คำเขื่อนแก้ว	แคนน้อย		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๔	คำเขื่อนแก้ว	นาแก		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองส่งเสริมการเกษตร ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงอำนาจมาจากกองการศึกษา
๒๕	คำเขื่อนแก้ว	เหล่าโฮ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ลัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยูลเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๒๕	คำเขื่อนแก้ว	เหล่าโฮ		๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๖	คำเขื่อนแก้ว	กุดกุง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๗	คำเขื่อนแก้ว	ย่อ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๘	คำเขื่อนแก้ว	ดงเจริญ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๙	คำเขื่อนแก้ว	ภูจาน	ตามภารกิจ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ลัดโอนตำแหน่งและบุคลากรจากหน่วยงานการศึกษา ลัดโอนตำแหน่งและบุคลากรจากหน่วยงานการศึกษา
๓๐	คำเขื่อนแก้ว	ทุ่งมน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่

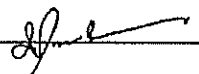


ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภทพนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอนปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบลีกตำแหน่ง	ปีที่กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๓๐	คำเขื่อนแก้ว	ทุ่งมน		๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๑	คำเขื่อนแก้ว	สงเปือย		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๒	คำเขื่อนแก้ว	โพนทัน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๓	คำเขื่อนแก้ว	นาคำ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา กำหนดใหม่
๓๔	มหาชนะชัย	ฟ้าหยาด		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๕	มหาชนะชัย	บากเรือ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่

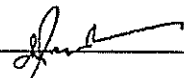


ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / คัดโอน ปรับปรุง ปลัดเปลี่ยน / ย้ายเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๓๕	มหาชนะชัย	บากเรือ		๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๖	มหาชนะชัย	พระเสาร์		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๗	มหาชนะชัย	หัวเมือง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๘	มหาชนะชัย	โนนทราย	ตามภารกิจ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	คัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา คัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา กำหนดใหม่
๓๙	มหาชนะชัย	ผืออี		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่

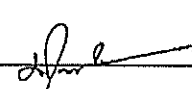
ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเปลี่ยน / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๔๐	มหาชนะชัย	คูเมือง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔๑	มหาชนะชัย	ปึงแก		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔๒	มหาชนะชัย	ม่วง	ตามภารกิจ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา
๔๓	มหาชนะชัย	สงยาง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔๔	เลิงนกทา	โคกสำราญ	ทั่วไป	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - คนงานทั่วไป ๑ อัตรา ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง / ย้ายเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดปทุมธานี	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๔๔	เลิงนกทา	โคกสำราญ		๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔๕	เลิงนกทา	สามแยก	ทั่วไป ทั่วไป	๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - พนักงานประจำรถขยะ (๔ อัตรา) - พนักงานขับรถขยะ (๒ อัตรา) ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากสำนักปลัด ตัดโอนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากสำนักปลัด กำหนดใหม่
๔๖	เลิงนกทา	สร้างมิ่ง		๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากกองการศึกษา กำหนดใหม่
๔๗	ป่าดิว	โพธิ์ไทร		๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔๘	ป่าดิว	โคกนาโก		๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่



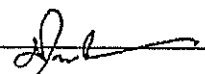
ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภทพนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / คัดโอนปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบก.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๔๙	ป่าติ้ว	ศรีฐาน		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๐	ป่าติ้ว	เชียงเพ็ง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	คัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา คัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากสำนักปลัด กำหนดใหม่
๕๑	ป่าติ้ว	กระจาย		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๒	ไทยเจริญ	ไทยเจริญ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๓	ไทยเจริญ	คำไผ่		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบลีกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดสระบุรี	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๕๓	ไทยเจริญ	คำไผ่		๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๔	ไทยเจริญ	น้ำคำ	ตามภารกิจ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา ตัดโอนตำแหน่งและผู้ทรงตำแหน่งมาจากกองการศึกษา
๕๕	ไทยเจริญ	สัมผ่อง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๖	ทรายมูล	ทรายมูล		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๗	ทรายมูล	ดงมะไฟ		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๘	ทรายมูล	ตุ้งลาด		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๕๘	ทรายมูล	ตุ่ลาด		๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕๙	ทรายมูล	ไผ่		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๖๐	ค้อวัง	กุดน้ำใส		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๖๑	ค้อวัง	ค้อวัง		๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๖๒	ค้อวัง	น้ำอ้อม	ตามภารกิจ ทั่วไป ทั่วไป	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - คนงานประจำรถขยะ (๑ อัตรา) คนงานประจำรถขยะ (๑ อัตรา) พนักงานขับรถยนต์ (๑ อัตรา) ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากสำนักปลัด ตัดโอนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากสำนักปลัด ตัดโอนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งมาจากสำนักปลัด กำหนดใหม่



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ตัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย / ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๖๓	ค้อวัง	ฟ้าห่วน		๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	

ก.อบต.จังหวัดยโสธร มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายบรรลือ อนุชาตย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลผู้ส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ยโสธร

